

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1/2 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом по опорному ліцею
від 31.08.2023 року №220-од
Директорка опорного ліцею
Оксана СИЧОВА



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Вижницького опорного ліцею
ім. Юрія Федьковича
на 2023-2024 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1

Вступ

- 1.1. Візитна картка опорного ліцею
- 1.2. Аналіз роботи опорного ліцею за 2022-2023 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання опорного ліцею на 2023-2024 навчальний рік

Розділ 2

Освітнє середовище

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розділ 3

Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Розділ 4

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 5

Управлінські процеси

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

ВСТУП

Розділ І. 1.1. ВІЗИТНА КАРТА ОПОРНОГО ЛІЦЕЮ

У навчається **668** учнів, що складає **26** класів.

Школа І ступеня – **12 класів (296 учнів)**

Школа ІІ ступеня – **11 класів (285 учнів)**

- 8-А клас – поглиблене вивчення англійської мови;
- 8-Б клас – поглиблене вивчення українська мова

Школа ІІІ ступеня – **3 класи (88 учнів)**

- 10АБ та 11 класи – профільний предмет українська мова

Педагогічний моніторинг

Кадрове забезпечення

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
Всього	64	67	63	65					
До 3 років	6	7	6	6					
3-10 років	12	11	13	17					
10-20 років	15	14	13	12					
Понад 20 років	31	35	31	30					

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
-----------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

55 років	-	3	-	1					
56 - 60 років	10	8	7	3					
Понад 60 років	4	6	5	6					

Відомості про молодих фахівців

Рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2020-2021
Кількість	6	7	6	6						

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Кількість вчителів	64	67	63	65					
в тому числі: штатних працівників	16	14	12	14					
сумісників	1	2	-	2					

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2020-2021	12	8	10	34	10	12
2021-2022	16	10	9	31	9	11
2022-2023	16	8	10	29	11	9
2023-2024	20	9	8	28	10	7
2024-2025						
2025-2026						
2026-2027						
2027-2028						
2028-2029						

Керування опорним ліцеєм здійснює **Сичова Оксана Юріївна** – директорка опорного ліцею.

Педагогічний стаж – **22 роки**, на посаді директорки – **3 роки**.

До складу адміністрації входять:

Іричук Ганна Георгіївна – заступниця директорки з навчальної роботи.

Педагогічний стаж - **18 років**, на посаді – **3 роки**.

Татарин Людмила Матвіївна – заступниця директорки з навчальної (методичної) роботи.

Педагогічний стаж - **28 років**, на посаді – **3 роки**.

Козачук Анна Дмитрівна – заступниця директорки з виховної роботи.

Педагогічний стаж - **9 років**, на посаді – **3 роки**.

Друк Наталія Вікторівна – педагог-організатор.

Педагогічний стаж - **11 років**, на посаді – **1 рік**.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття опорного ліцею	8: 00		
1 урок	9: 00	9:45	10 хв.
2 урок	9:55	10:40	20 хв.
3 урок	11:00	11:45	20 хв.
4 урок	12:05	12:50	10 хв.
5 урок	13:00	13:45	10 хв.
6 урок	13.55	14.40	5 хв.
7 урок	14:45	15:30	
Індивідуальна робота з учнями	15:30	18:00	
Робота групи подовженого дня	12:00	18:00	
Закриття опорного ліцею		18:00	

ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

КАНІКУЛЯРНІ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	23.10.2023 р.	29.10.2023 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	23.12.2023 р.	07.01.2024 р.	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	25.03.2024 р.	31.04.2024 р.	7

СТРУКТУРА 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 р.	31.05.2024 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2023 р.	22.12.2023 р.
II СЕМЕСТР	08.01.2024 р.	31.05.2024 р.

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1	Олімпійський			Права		Математика	Шевченківський тиждень		
2		Художньо-естетичний	Українська писемність та мови					Фізика та астрономія	
3			Початкові класи	Англійська мова	Історія			Біологія	
4		Зарубіжна література						Географія	
№ з/п	I тиждень		II тиждень		III тиждень		IV тиждень		

Освітнє середовище опорного ліцею

СЕРПЕНЬ

Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

<p>1.</p>	<p>1. Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. <i>(Сичова О.Ю., Татарин Л.М., Ромащук М.П.)</i></p>	<p>1. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. <i>(Ромащук М.П.)</i></p> <p>2. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. <i>(Ромащук М.П.)</i></p> <p>3. Забезпечити медичний кабінет препаратами відповідно вимог та Положення про медичний кабінет. <i>(Адміністрація опорного ліцею)</i></p> <p>4. Поновлення документації з ОП. Введення нових інструкцій. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>5. Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2023-2024 н.р. <i>(Татарин Л.М. Наказ)</i></p> <p>6. Забезпечення опорного ліцею дезінфікуючими засобами, антисептиками. <i>(Сичова О.Ю.)</i></p> <p>7. Озеленення класних кімнат <i>(класні керівники)</i></p>	<p>1. Облаштування коридорів, приміщень опорного ліцею знаками, розмітками для безпечно евакуації учасників освітнього процесу. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>3. Огляд навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. <i>(Сичова О.Ю., Ромащук М.П., Татарин Л.М.)</i></p> <p>4. Оновлення первинного обліку дітей. <i>(Іричук Г.Г., класні керівники)</i></p> <p>5. Складання та затвердження режиму опорного ліцею <i>(Сичова О.Ю.)</i></p> <p>6. Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» <i>(класні керівники)</i></p> <p>7. Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка <i>(Ромащук М.П.)</i></p>	<p>1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Контроль за проходженням працівниками ліцеї медичного огляду. <i>(Кубайчук Ю.П.)</i></p> <p>3. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>4. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею під час воєнного стану. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>5. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у ліцеї під час воєнного стану. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>6. Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків, консультацій. <i>(Іричук Г.Г., Козачук А.Д.)</i></p> <p>7. Засідання професійної спільноти класних керівників <i>(Козачук А.Д.)</i></p> <p>5. Обговорення та затвердження плану роботи на новий навчальний рік <i>(Сичова О.Ю.)</i></p>
-----------	---	--	---	---

			8. Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки, <i>(Ромащук М.П., Татарин Л.М.)</i>	
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
2.			1. Розподіл доручень, оформлення класних куточків <i>(класні керівники)</i> 2. Провести консультації лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в опорному ліцеї, Статуту опорного ліцею. <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i>	1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави <i>(Козачук А.Д.)</i> 2. Заходи з нагоди Дня прапора <i>(Козачук А.Д.)</i> 3. Заходи з нагоди Дня незалежності <i>(Козачук А.Д.)</i> 4. Підготовка до проведення свята Першого дзвоника <i>(Козачук А.Д.)</i>
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
3.			1. Організація гарячого харчування <i>(Накази. Козачук А.Д.)</i>	1. Організувати гаряче харчування учнів <i>(Козачук А.Д., підприємець)</i> 2. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій <i>(Козачук А.Д.)</i>
ВЕРЕСЕНЬ				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
1.	1. Вступний інструктаж для здобувачів освіти. <i>(Татарин Л.М.)</i> 2. Інструктаж з БЖ під час освітнього процесу, чергування по ліцею <i>(Татарин Л.М.)</i> 3. Інструктажі з БЖ в умовах війни. <i>(Татарин Л.М.)</i> 4. Об'єктові тренування з евакуації. <i>(Татарин Л.М.)</i> 6. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану. <i>(Швейка О.М., Кудрик О.Ю.)</i> 2. Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі <i>(Швейка О.М., Кудрик О.Ю.)</i> 3. Тиждень з безпеки дорожнього руху <i>(Татарин Л.М.)</i>	1. Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу опорного ліцею. <i>(Наказ. Директорка опорного ліцею)</i> 2. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2023-2024н.р. <i>(Адміністрація опорного ліцею)</i> 3. Організувати волонтерську діяльність ліцеїстів <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i>	1. Моніторинг готовності опорного ліцею освіти до початку опалювального сезону <i>(Директор, завгосп)</i> 2. Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів та шкільного автобуса відповідно вимог <i>(Татарин Л.М., Кубайчук Ю.П.)</i> 3. Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів опорного ліцею <i>(Козачук А.Д.)</i>

	<p>поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. (Сичова О.Ю., Татарин Л.М.)</p> <p>7. Організація підвозу дітей (Наказ. Козачук А.Д.)</p> <p>8. Проведення тренування учнів та працівників щодо правил поводження під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті. (Сичова О.Ю., Татарин Л.М., класні керівники).</p> <p>9. Організація чергування в опорному ліцеї та їдальні. (Наказ. Козачук А.Д.)</p> <p>10. Забезпечення учнів підручниками (Муха М.В.)</p> <p>12. Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи (Козачук А.Д.)</p> <p>13. Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики. (Козачук А.Д.)</p>	<p>4. Погодити плани роботи гуртків на I семестр 2023/2024 н.р. (Козачук А.Д.)</p>		
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
2.	<p>1. Затвердження заходів з охорони дитинства. (наказ, заступник директора Козачук А.Д.)</p> <p>2. Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу. (Козачук А.Д., наказ.)</p> <p>3. Соціальна паспортизація класів, ліцею.</p>	<p>1. Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу. (Козачук А.Д., Швейка О.М., Кудрик О.Ю.)</p> <p>3. Години спілкування «Булінг: види, ознаки» (Швейка О.М., Кудрик О.Ю., кл.кер.)</p>	<p>1. Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у ліцеї. Здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі. (Класні керівники)</p>	<p>1. Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я. (Козачук А.Д., графіки чергування, наказ)</p>

	<i>(Кл. кер., Кудрик О.Ю.)</i>	4. Організація перевірки приміщень, території опорного ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). <i>(Козачук А.Д., Швейка О.М Кудрик О.Ю.)</i>	2. Організація педагогічного супроводу дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО. <i>(Кудрик О.Ю.)</i> 3. Проведення тижня протидії булінгу серед учасників освітнього процесу. <i>(Швейка О.М., Кудрик О.Ю., класні кер.)</i> 4. Засідання Ради профілактики <i>(Козачук А.Д.)</i>	2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою <i>(Кудрик О.Ю., класні керівники.)</i>
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
3.	1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності, універсального дизайну, безбар'єрності <i>(Сичова О.Ю., Ромащук М.П.)</i> 2. Створення класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. <i>(Іричук Г.Г.)</i> 3. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2023 - 2024 н.р. <i>(Іричук Г.Г.)</i> 4. Оновлення сайту опорного ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів <i>(Іричук Г.Г., Татарин Л.М., Козачук А.Д., Вадилюк І.Ю.)</i> 5. Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок «Україна починається з тебе!» <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Залучення учнів до гурткової роботи <i>(Козачук А.Д.)</i> 2. Заходи до Міжнародного дня благодійності. <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 3. Заходи до Міжнародного дня грамотності <i>(вч. української мови, Друк Н.В.)</i>	1. Організація волонтерської діяльності ліцеїстів <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 2. Заходи до Дня українського кіно <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 3. Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру» <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 4. Заходи до Дня партизанської слави України. <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i>	1. Тиждень захисників та захисниць України <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 2. Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 3. Заходи до Дня партизанської слави <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 4. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» <i>(класні керівники)</i> 5. Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 6. Благодійна акція «Разом до перемоги» <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 7. 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. <i>(Муха М.В.)</i>

	<p>6. Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій (<i>педагог-організатор</i>)</p> <p>7. Ціннісне ставлення до себе. Розподіл доручень, оформлення класних куточків. Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи опорного ліцею (<i>класні керівники</i>)</p>			
--	--	--	--	--

Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів

4.	<p>Видання наказів:</p> <p>1. Про організацію харчування учнів опорного ліцею. (<i>Наказ Козачук А.Д.</i>)</p> <p>2. Про затвердження комісії з бракеражу сировини та готової продукції. (<i>Наказ Козачук А.Д.</i>)</p> <p>3. Про надання безкоштовного харчування дітям пільгової категорії. (<i>Наказ Козачук А.Д.</i>)</p> <p>4. Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (<i>Наказ Козачук А.Д.</i>)</p>	<p>1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування ліцеїстів. (<i>Козачук А.Д., класні керівники 1-11 класів</i>)</p> <p>2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (<i>Адміністративна нарада. Козачук А.Д.</i>)</p> <p>3. Про затвердження режиму харчування учнів опорного ліцею. (<i>Наказ</i>).</p>	<p>1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (<i>Громадський контроль. Акт.</i>)</p> <p>2. Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене». (<i>Кубайчук Ю.П.</i>)</p>	<p>1. Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (<i>Козачук А.Д.</i>)</p>
----	--	--	--	--

Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

<p>5.</p>	<p>Місячник безпеки дорожнього руху</p> <p>1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею. (Татарин Л.М., кл. керівник.)</p> <p>2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (Ромащук М.П., кл. керівники.)</p> <p>3. Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни» (вчителі ліцею, Татарин Л.М.)</p> <p>4. Підсумки медичного огляду учнів. Нарада, наказ про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою. (Татарин Л.М.)</p> <p>5. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів опорного ліцею. (Кубайчук Ю.П.)</p> <p>6. Аналіз проходження профмедогляду працівниками опорного ліцею. (медсестра Кубайчук Ю.П.)</p> <p>7. Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивних кімнат та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада.)</p> <p>8. Олімпійський тиждень. (Вчителі фізкультури, початкових класів)</p> <p>9. Ціннісне ставлення до праці</p>	<p>1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи опорного ліцею та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту (Адміністративна нарада.)</p> <p>2. Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги. (Адміністративна нарада.)</p>	<p>1. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року).</p>	<p>1. Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей педикульозом, гельмінтами. (Наказ. Кубайчук Ю.П.)</p> <p>2. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань. (Козачук А.Д., класні керівники. Плани виховної роботи).</p>
-----------	---	--	---	--

	Заходи «10 вересня - День фізичної культури» (педагог-організатор, вчителі фізичної культури.)			
--	--	--	--	--

Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

6.	1. Розміщення на сайті опорного ліцею освіти Освітньої програми на 2023-2024 н.р., моделі навчання на 2023-2024 н.р., графіків роботи гуртків, графіку прийому громадян. (Вадилук І.Ю.)	1. Моніторинг роботи веб сайту опорного ліцею, груп у соціальних мережах. (Сичова О.Ю.)	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Впродовж року)	
----	---	---	--	--

ЖОВТЕНЬ

Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1.	1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) (Медична сестра, Ромащук М.П.) 2. Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок. (Ромащук М.П.) 3. Проведення тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті.	1. Контроль за підготовкою шкільної тепломережі до початку опалювального сезону. (Директор Сичова О.Ю.) 2. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки (Завгосп Ромащук М.П.) 3. Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до осінньо-зимового сезону. (Завгосп Ромащук М.П.) 4. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками	1. Об'єктове протипожежне тренування (Адміністрація опорного ліцею) 2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули. (Класні керівники) 3. Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» (Ромащук М.П., Татарин Л.М.) 4. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у опорному ліцеї, приміщеннях	1. Моніторинг медичного обслуговування учнів опорного ліцею відповідно Положення. (Адміністрація опорного ліцею) 2. Інвентаризація шкільного майна (Ромащук М.П.) 3. Підготовка шкільної території, квітників до зимового періоду (Ромащук М.П.) 4. Підбиття підсумків стану відвідування учнями навчальних занять (Друк Н.В.) 5. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних
----	---	--	--	---

	<i>(Сичова О.Ю., Татарин Л.М., класні керівники).</i> 4. Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі (до 30.10.2023) <i>(Психологічна служба , вчителі опорного ліцею.)</i>	опорного ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. <i>(Кубайчук Ю.П.</i>	(освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) <i>(Ромащук М.П.)</i> 5. Тиждень знань пожежної безпеки <i>(Татарин Л.М.)</i>	заняттях. <i>(Козачук А.Д., кл.керівники)</i> 6. Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул <i>(Козачук А.Д.)</i>
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
2.	1. Перегляд відео презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». <i>(Швейка О.М., Кудрик О.Ю.)</i> 2. Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. <i>(Сичова О.Ю., Козачук А.Д. Кудрик О.Ю.)</i> 3. Обстеження умов проживання дітей пільгових категорій. <i>(Кл. кер., Кудрик О.Ю.)</i>	1. Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень <i>(Кл. керівники)</i>	1. Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. <i>(Козачук А.Д, Друк Н.В.)</i>	1.Звіт про громадський огляд проживання дітей, дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями. <i>(Соціальний педагог.)</i>
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
3.	1. Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек <i>(Муха М.В.)</i> 2. Тиждень морального виховання <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 3. Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти <i>(Козачук А.Д., педагог-організатор, учні 11-х класів)</i> 4. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	1. Створення мотиваційного середовища в опорному ліцеї. 2. Тиждень художньо-естетичного виховання <i>(вчителі художньо-естетичного напрямку)</i>		1. Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» <i>(педагог-організатор, вчителі-історії)</i>

	Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти (учнівський парламент, педагог-організатор)			
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директору Козачук А.Д., приватний підприємець)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи з робочою групою НАССР. Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя» (Козачук А.Д.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1. Аналіз стану організації харчування учнів. (Козачук А.Д.) 2. Підготувати відомість про харчування учнів пільгових категорій за місяць (Козачук А.Д.)
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.				
5.	1. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра Кубайчук Ю.П., Татарин Л.М.)	1. Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10.10. Швейка О.Ю.)	1. Дотримуватись температурного режиму в опорному ліцеї в зимовий період відповідно до нормативних вимог. (Кубайчук Ю. П.)	1. Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно» (вч. осн.здор., Кубайчук Ю.П.)
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Впродовж року)	1. Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет». (Вчитель інформатики)		1. Аналіз роботи веб сайту опорного ліцею. (Сичова О.Ю.)
ЛИСТОПАД				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.	1. Проведення тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних	1. Дотримання температурного режиму в опорному ліцеї	1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. (Козачук А.Д.)	1. Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу.

	<p>тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті. (Сичова О.Ю., Татарин Л.М., класні керівники).</p> <p>2. Перевірка щоденників учнів. Складання аналітичної довідки (Козачук А.Д.)</p>	<p>відповідно вимог Санітарного регламенту. (Завгосп. Ромащук М.П., Кубайчук Ю.П.)</p> <p>2. Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї (Кубайчук Ю.П., Татарин Л.М.)</p> <p>3. Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів в опорному ліцеї (Козачук А.Д.)</p>	<p>2. Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. (Козачук А.Д.)</p> <p>3. Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять (Козачук А.Д., шкільний парламент)</p>	<p>(Заступник Татарин Л.М.)</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за листопад (Друк Н.В.)</p> <p>3. Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються (Козачук А.Д.)</p>
--	---	---	--	--

Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.	<p>1. Моніторинг відповідності опорного ліцею критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». (Учнів. самоврядування)</p> <p>2. Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри. (Швейка О.М.)</p>	<p>1. Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. «Змінюю в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. «Допоможи собі рятуючи інших» 8-9 кл. «Стережись, бо що посієш, те й пожнеш». 10-11 кл. «Про стосунки в учнівському середовищі. (Класні керівники)</p>	<p>1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Козачук А.Д.)</p> <p>2. Міжнародний день толерантності (Психологічна служба)</p> <p>3. Засідання Ради профілактики правопорушень (Козачук А.Д.)</p>	<p>1. Моніторинг з проблем жорстокого поводження з дітьми в сім'ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі. (Швейка О.М. Кудрик О.Ю.)</p> <p>2. Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) (Швейка О.М.)</p> <p>3. Проведення акції «16 днів проти насильства». (Психологічна служба, кл. керівники)</p>
----	---	--	--	---

Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.	1. Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб <i>(Іричук Г.Г.)</i>	1. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Тиждень української мови та писемності. Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови <i>(Друк Н.В., вчителі-філологи)</i> 2. Всеукраїнський радіодиктант національної єдності <i>(Друк Н.В., вчителі-філологи)</i>	1. Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. <i>(Психологічна служба опорного ліцею)</i> 2. Заходи до Дня Гідності та Свободи <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i>	1. Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів <i>(Козачук А.Д., Друк Н.В.)</i> 2. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні» <i>(кл. керівники)</i> .
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	1. Про посилення контролю за організацією харчування учнів школи. <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту <i>(Робоча група НАССР)</i> . 2. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. <i>(Громадський контроль. Акт.)</i>	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. <i>(Сичова О.Ю., Козачук А.Д., Беспалова Н, класні керівники 1-11 класів)</i>	1. Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь в опорному ліцеї. <i>(Наказ. Козачук А.Д.)</i> 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. <i>(Приватний підприємець Беспалова Н.)</i> .
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
5.	1. Моніторинг проекту «Рух – це життя». <i>(Вчитель фізкультури)</i>	1. Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерію, грип <i>(Наказ. Кубайчук Ю.П.)</i> 2. Бесіди до Всесвітнього дня відмови від паління. <i>(Козачук А.Д., Кубайчук Ю.П.)</i>		1. День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-11 класи) Надання домедичної допомоги <i>(Медична сестра)</i> .
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного	1. Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу		1. Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах» <i>(вчителі інформатики)</i>

	середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Впродовж року)	(Впродовж року)		
ГРУДЕНЬ				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
1.	<p>1. Проведення тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті. (Сичова О.Ю., Татарин Л.М., класні керівники).</p> <p>2. Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. (завгосп Ромащук М.П.)</p> <p>3. Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду. (Завгосп Ромащук М.П.)</p> <p>4. Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу) (Психологічна служба опорного ліцею)</p> <p>5. Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання (Іричук Г.Г.)</p>	<p>1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (завгосп Ромащук М.П.)</p> <p>2. Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). (Кубайчук Ю.П.)</p>	<p>1. Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ.. (Класні керівники)</p> <p>2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (Козачук А.Д.)</p> <p>3. Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул. Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» (Татарин Л.М., класні керівники)</p>	<p>1. Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. (Директор Сичова О.Ю., Татарин Л.М.)</p> <p>2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування. (Класні керівники)</p> <p>3. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за грудень (Друк Н.В.)</p> <p>4. Скласти план виховної роботи на період зимових канікул (Козачук А.Д.)</p> <p>5. Аналіз стану відвідування учнями опорного ліцею (Друк Н.В.)</p> <p>6. Аналіз стану виховної роботи за I семестр навчального року (Козачук А.Д.)</p> <p>7. Контроль журналів гурткової роботи за навчальний рік (Козачук А.Д.)</p> <p>8. Підведення підсумків роботи за I семестр професійної спільноти класних керівників, корекція плану на другий семестр (Козачук А.Д.)</p>
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільноговідбудьяких форм насильства та дискримінації				

2.	<p>1. Всеукраїнський тиждень правознавство (вч. Правознавства)</p> <p>2. Проведення моніторингу безпеки та комфортності опорного ліцею та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. (Швейка О.М.)</p>		<p>1. Тренінгове заняття «Попередження конфліктів в учнівському середовищі». (Кудрик О.Ю. Швейка О.М.)</p> <p>2. Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Соціальний педагог,наказ)</p> <p>3. Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг». (Козачук А.Д., Швейка О.М. Кудрик О.Ю.)</p>	<p>1. Організація проходження педагогічними працівниками онлайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» (Татарин Л.М.)</p>
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
3.	<p>1. Місячник військово-патріотичного виховання</p> <p>2. Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП. (Іричук Г.Г.)</p> <p>3. Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (класоводи, вчителі правознавства)</p> <p>4. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (класні керівники інклюз. класів)</p>	<p>1. Створення умов для якісного харчування здобувачам знань, які потребують дієтичного харчування. (Медицина сестра, приватний підприємець)</p> <p>2. Заходи до Міжнародного дня волонтерів (Козачук А.Д., Друк Н.В.)</p> <p>3. Патріотичні заходи до Дня ЗСУ (Вчитель ЗУ, керів. гуртків)</p> <p>4. Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації учасників Чорнобильської АС (Друк Н.В.)</p>	<p>1. Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (ПМПК)</p> <p>2. Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» (педагог-організатор, класні керівники)</p>	<p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями опорного ліцею» (Адміністрація)</p> <p>2. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Проведення новорічних свят. (Друк Н.В., Козачук А.Д.)</p>
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	<p>1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею.</p>	<p>1. Аналіз меню та якості готової продукції у шкільній їдальні.</p>	<p>1. Аналіз стану організації харчування та дотримання</p>	<p>1. Про аналіз харчування учнів школи та виконання встановлених</p>

	<i>(Сичова О.Ю., класні керівники 1-11 класів, робоча група НАССР, працівники харчоблоку)</i> 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. <i>(Адміністративна нарада. Група НАССР).</i>	Підготовка технологічних карток. Затвердження меню в органах Держпродспоживслужби. <i>(Громадський контроль. Акт.)</i>	технології приготування страв в шкільній їдальні. <i>(Громадський контроль. Акт.)</i>	нових норм харчування. <i>(нарада при директорці. Козачук А.Д.)</i>
--	--	---	--	---

Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

5.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. <i>(Наказ Татарин Л.М.)</i> 2. Моніторинг обізнаності учнів з питань ВІЛ/СНІДу. <i>(Кудрик О.Ю. Швейка О.М.)</i> 3. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом. Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» <i>(Класні керівники, 9-11кл.)</i>	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: -Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); -Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); -тренінг за програмою «Рівний – рівному» <i>(Друк Н.В., класні керівники)</i>		1. День здоров'я. Надання домедичної допомоги <i>(Кубайчук Ю.П.)</i> 2. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. <i>(Кубайчук Ю.П., Татарин Л.М.)</i>
----	--	--	--	--

Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

6.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. <i>(Впродовж року)</i>		1. Розміщення на сайті опорного ліцею моніторингу якості знань здобувачів освіти за І- семестр 2023-2024н.р. <i>(Іричук Г.Г.)</i>	1. Аналіз роботи веб сайту опорного ліцею освіти за І семестр 2023-2024 відповідно Положення про сайт. <i>(Сичова О.Ю. Довідка.)</i>
----	---	--	---	--

СІЧЕНЬ

Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.	1.Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони	1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків <i>(педагог-організатор)</i>	1. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за січень <i>(педагог-організатор)</i>
----	--	---	---	---

	ЦЗ (Татарин Л.М., Керівники формувань) 2. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (заступник директора Козачук А.Д.)	праці в освітньому процесі.(Татарин Л.М.) 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та евакуації (Класні керівники).	2. Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі» (класні керівники) 3. Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань (Кубайчук Ю.П.)	2. Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. (Козачук А.Д., члени ради) 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень (Адміністрація)
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
2.	1. Години психолога “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”. Шкідливе спілкування (практичний психолог Швейка О.М.). 2. «Вчимося захищатися від булінгу» (соціальний педагог Кудрик О.Ю.)	1. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників опорного ліцею: -правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; -плану заходів опорного ліцею, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); -процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); -порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу. (Козачук А.Д., Швейка О.М)	1. Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів “Як не стати жертвою булінгу”. (Швейка О.М. Кудрик О.Ю.)	
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
3.	1. Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	1. Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах (Психологічна служба опорного ліцею)	1. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» (педагог-організатор, Козачук А.Д.)	1. Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». (Козачук А.Д., класні керівники)

	<i>(Психологічна служба опорного ліцею)</i>		2. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. <i>(педагог-організатор, Козачук А.Д.)</i>	2. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» <i>(педагог-організатор, Козачук А.Д.)</i>
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.		1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів в опорному ліцеї. <i>(Директор., класні керівники 1-11 класів)</i>	1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. <i>(Наказ. Кубайчук Ю.П.)</i>	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. <i>(Громадський контроль. Акт.)</i> 2. Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями опорного ліцею та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя. <i>(Класні керівники)</i>
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
5.	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивних залах, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях школи. <i>(Ромащук М.П. кл. керівники).</i>			1. День здоров'я <i>(педагог-організатор)</i>
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. <i>(Впродовж року)</i>	1. Застосування інформаційно-комунікативних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. <i>(Класні керівники)</i>		
ЛЮТИЙ				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

1.	1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. <i>(Завгосп Ромащук М.П.)</i> 2. Проведення тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті. <i>(Сичова О.Ю., Татарин Л.М., класні керівники).</i>	1. Дотримання вимог ОП <i>(Татарин Л.М.)</i> 2. Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» <i>(Татарин Л.М.)</i> 3. Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. <i>(Татарин Л.М.)</i>	1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків <i>(Козачук А.Д.)</i> 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками опорного ліцею щодо профілактики дифтерії <i>(Козлан Л.О.)</i> 3. Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія» <i>(Швейка О.М., Кудрик О.Ю.)</i>	1. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за лютий <i>(педагог-організатор)</i> 2. Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників <i>(Швейка О.М.)</i>
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації.				
2.	1. Робота Ради профілактики правопорушень. <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний булінг. Як його розпізнати». <i>(Адміністрація)</i>	1. Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». <i>(Класні керівники 8-11 кл)</i> 2. Тиждень психології та соціальної роботи. <i>(Швейка О.М. Кудрик О.Ю.)</i>	1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>(Козачук А.Д.)</i>
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання світнього простору				
3.	1. Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку <i>(Психологічна служба опорного ліцею)</i>	1. Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання». <i>(Іричук Г.Г)</i> 2. Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету <i>(педагог-організатор, вч.інформатики)</i>	1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні. <i>(Козачук А.Д., педагог-організатор)</i>	1. Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови <i>(педагог-організатор, Козачук А.Д., вчителі-філологи)</i>
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				

4.	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування. (Нарада при директорі. Козачук А.Д.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Козачук А.Д., класні керівники 1-11 класів, приватний підприємець Беспалова Н.)	1. Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. 2. Аналіз виконання норм споживання харчових продуктів. (Нарада при директору Козачук А.Д.)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Козачук А.Д.)
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
5.	1. Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди. (Педагог--організатор).	1. Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ. Кубайчук Ю.П.)	1. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра Кубайчук Ю.П.)	1. Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. (Адміністрація)
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Впродовж року)	1. Стан роботи із зверненнями громадян. (Наказ. Директор)	
БЕРЕЗЕНЬ				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.	1. Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті опорного ліцею (Татарин Л.М.)	1. Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми. (Заступник Козачук А.Д.) 2. Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» (класні керівники)	1. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. (Класні керівники, Татарин Л.М.) 2. Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту (Татарин Л.М.)	1. Навчання з ОП для працівників опорного ліцею Навчання формувань ЦЗ. (Татарин Л.М.) 2. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за березень (педагог-організатор)
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

2.	1. Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» <i>(Психологічна служба опорного ліцею)</i>	1. Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу». <i>(Козачук А.Д.)</i> 2. Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень <i>(Кудрик О.Ю., класні керівники)</i>		1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>(Козачук А.Д.)</i>
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
3.	1. Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у опорному ліцеї <i>(Причук Г.Г., адміністрація)</i>	1. Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом . <i>(Вчителі початкових класів, Сичова О.Ю., Причук Г.Г.)</i> 2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». <i>(педагог-організатор, вчителі-філологи)</i>	1. Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом <i>(педагог-організатор, Кубайчук Ю.П.)</i> 2. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії <i>(педагог-організатор, Козачук А.Д.)</i>	
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	1. Аналіз стану організації харчування учнів опорного ліцею. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. <i>(Педрада. Козачук А.Д.)</i>	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. <i>(Громадський контроль. Акт.)</i>		
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
5.	1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги <i>(Медсестра Кубайчук Ю.П.)</i>	1. Забезпечення вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму <i>(Татарин Л.М.)</i>	1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби. <i>(довідка Кубайчук Ю.П.)</i>	1. Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напоїв. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз» <i>(вч. основ здоров'я)</i>
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				

6.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. <i>(Впродовж року)</i>		
----	--	---	--	--

КВІТЕНЬ

Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.	Місячник охорони праці 1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. <i>(Завгосп Ромащук М.П.)</i> 2. Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі». Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» <i>(Татарин Л.М., класні керівники)</i>	1. Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону. <i>(Ромащук М.П.)</i> 2. Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань <i>(Кубайчук Ю.П.)</i>	1. Проводити цільові та позапланові інструктажі. <i>(Татарин Л.М.)</i> 2. Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях <i>(Татарин Л.М.)</i>	1. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за квітень <i>(педагог-організатор)</i> 2. Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці. <i>(Татарин Л.М.)</i>
----	---	---	---	--

Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації

2.	1. Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» <i>(Психологічна служба опорного ліцею)</i>	1. Гра – Квест «Подолоємо негативні явища в шкільному середовищі дружньою командою» (Булінг). Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо: Ні!» <i>(Кудрик О.Ю . Швейка О.М.)</i>	1. Робота Ради профілактики правопорушень. <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» <i>(Козачук А.Д.)</i>
----	---	---	---	--

Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.	1. Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (Іричук Г.Г.)	1. «Подолання безбар'єрності в освіті.» Забезпечення доступу до інтернету. (Адміністрація) 2. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» (педагог-організатор)	1. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» (класні керівники) 2. Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій (пед.-організатор, Козачук А.Д.)	1. Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.(26-29.04) (Татарин Л.М.) 2. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії (Козачук А.Д.)
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	1. Провести анкетування щодо рівня харчування учнів. (пед.-організатор, Козачук А.Д.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Робоча група НАССР).
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
5.	1. Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при директорі)		1. Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів. (Медсестра Кубайчук Ю.П.)	1. Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів опорного ліцею на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ, Кубайчук Ю.П.).
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.			1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Впродовж року)	

ТРАВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
1.	1. Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини <i>(класні керівники)</i> 2. Консультації для батьків майбутніх першокласників <i>(Адміністрація)</i>	1. Тиждень безпеки дорожнього руху. <i>(Татарин Л.М., Козачук А.Д., пед.орг.)</i> 2. Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху <i>(класні керівники)</i>	1. Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2024». <i>(Татарин Л.М.)</i>	1. Аналіз відвідування учнями опорного ліцею за травень <i>(педагог-організатор)</i> 2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. <i>(Класні керівники)</i>
Напрямок діяльності: Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
2.	1. Проведення моніторингу безпечності та комфортності опорного ліцею шляхом анкетування <i>(Психологічна служба опорного ліцею)</i>	1. Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі». <i>(Швейка О.М. Кудрик О.Ю.)</i>	1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції <i>(Козачук А.Д., пед. орг.)</i>
Напрямок діяльності: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
3.	1. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Заходи до Дня Пам'яті та примирення <i>(Козачук А.Д.)</i> 2. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій <i>(Козачук А.Д., класні керівники)</i>	1. Сприяти створенню позитивного мікроклімату в шкільному колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами. <i>(Швейка О.М., асистенти-вчителів, класні керівники)</i>	1. Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання <i>(Іричук Г.Г.)</i> 2. День вишиванки <i>(педагог-організатор, Козачук А.Д.)</i>	1. Свято останнього дзвоника. <i>(педагог-організатор, Козачук А.Д.)</i>

		2. Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі!» (Татарин Л.М.) 3. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини (Козачук А.Д., педагог-організатор)		
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
4.	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Козачук А.Д., пед.орг., класні керівники 1-11 класів)		1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	
Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
5.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ Татарин Л.М.)		1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги для учнів 5-11 класів (Кубайчук Ю.П.)	1. Забезпечити вивчення учнями опорного ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами). (класні керівники)
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
6.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Впродовж року)			1. Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)
ЧЕРВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.	1. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцеї (Татарин Л.М.)		1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. (Ромащук М.П., класні керівники, технічний персонал)	

Напрямок діяльності: Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
2.			1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. <i>(Довідка. Педрада. Татарин Л.М.)</i>	
Напрямок діяльності: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
3.			1. Аналіз роботи веб сайту опорного ліцею освіти за 2023-2024н.р. <i>(Довідка. Сичова О.Ю.)</i>	

№ з/п	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Система оцінювання здобувачів освіти				
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	<p>1. Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.</p> <p>2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Нарада при заступнику. Іричук Г.Г.)</p> <p>3. Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів (Голова МО початкових класів Горюк О.Д.)</p> <p>4. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання ШПС)</p> <p>5. Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору профільного предмету та факультативів та курсів за вибором на 2023-2024 н.р. (Заступник Іричук Г.Г.)</p> <p>6. Педрада №1 (директор Сичова О.Ю.)</p>	<p>1. Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. (Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у опорному ліцеї. (Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. (Засідання ПС, заступник директора Іричук Г.Г.)</p> <p>3. Критерії оцінювання навчальних досягнень. (Іричук Г.Г.)</p> <p>4. Академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність. (Іричук Г.Г.)</p> <p>5. Обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів знань. Режим та структура навчального року. (Директор Сичова О.Ю., Іричук Г.Г.)</p> <p>6. Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів</p>	<p>1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі. (Нарада при директорці.)</p> <p>2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Заступники Іричук Г.Г., Козачук А.Д.)</p> <p>3. Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (розміщення на сайті, в предметних кабінетах) (Заступник Іричук Г.Г.)</p> <p>4. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Заступник Іричук Г.Г.)</p>	<p>1. Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу. (Іричук Г.Г., психологічна служба ліцею)</p> <p>2. Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів. (Нарада при директорці , Сичова О.Ю.)</p> <p>3. Педагогіка партнерства. Зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків».</p> <p>4. Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи. (Наказ. Сичова О.Ю.)</p>

		та класно-узагальнюючого контролю. (Заступник Іричук Г.Г. План наступності, заходи адаптаційного періоду)		
Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.	1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2023-2024 н.р. відповідно Положення про моніторинг. (Наказ. Сичова О.Ю.) 2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Наказ, бібліотекар Муха М.В.)	1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (Наказ. Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.) 2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи. (Наказ. Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.) 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2023-2024 н.р. (Наказ. Сичова О.Ю., Іричук Г.Г. Татарин Л.М.)	1. Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023 року. (Наказ. Татарин Л.М.)	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації навчання у 2023-2024 н.р. (Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.)
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.	1. Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням. (Наказ. Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.) 2. Про організацію різних форм навчання (сімейне, екстернат, індивідуальне, інклюзивне навчання в 2023-2024 н.р. (Наказ. Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.) 3. Організація повторення вивченого в попередньому році	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями опорного ліцею. (Наказ. Козачук А.Д., Друк Н.В.) 2. Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів (Татарин Л.М.) 3. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів знань. Залучення	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ. Татарин Л.М.) 2. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами знань. Проект «Інтелект». Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів. (Наказ. Татарин Л.М.)	1. Якість знань з базових дисциплін. Аналізуючи контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. (Іричук Г.Г.) 2. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності. (Директор. Заступник. Нарада при директору. Наказ.) 3. Затвердження плану роботи шкільного парламенту.

	<p>навчання з предметів інваріантної складової в 2-11 класах. (Вчителі-предметники.)</p>	<p>учнів до читання художньої літератури. (Бібліотекар Муха М.В.)</p>	<p>(Друк Н.В.)</p>
--	--	---	--------------------

ЖОВТЕНЬ

Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<p>1.</p>	<p>1. Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. (Заступник Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. (Вчителі-предметники)</p> <p>3. Розміщення в доступному для здобувачів знань місці інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності. (Директор Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.)</p> <p>4. Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови та літ. читання в 3-11 класах. (Педрада. Наказ., Сичова О.Ю.)</p>	<p>1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків».(Кл.керівники, заступник директора з ВР Козачук А.Д.)</p>	<p>1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах. (Наказ. Нарада при директору. Сичова О.Ю., Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови у 5-6 класах. (Наказ. Іричук Г.Г.)</p>
-----------	---	---	--

Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.	1. Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ. (Директор Сичова О.Ю. психологічна служба)	1. Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів. (Наказ. Іричук Г.Г.)	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів. (Наказ. Іричук Г.Г.)	
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.	1. Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Наказ. Сичова О.Ю. Іричук Г.Г.) 2. Ключові особливості формувального оцінювання. (Спостереження за заняттями)	1. Організація підготовки учнів до I етапу шкільних предметних олімпіад. (Вчителі-предметники, заступник директора Татарин Л.М.)	1. Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступники Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)	1. Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад (вчителі – предметними, заступник директора Татарин Л.М.). 2. Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах Наурок, Всеосвіта. (Вчителі-предметники).
ЛИСТОПАД				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. (Наказ. Татарин Л.М.) 2. Корекційно-розвивальні заняття: «П'ятий клас від адаптації до успіху» (Кудрик О.Ю.) 3. Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках математики в 3-11 класах. (Педрода. Іричук Г.Г.)	1. «Розвиток ключових компетентностей учнів». (МО класних керівників, заступник директора з навчальної роботи Татарин Л.М.) 2. Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до МПТ затвердженими Міністерством освіти і науки України. (вчителі – предметними 11 класу)	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики (Наказ. Іричук Г.Г.) 2. День гідності. Добросесне навчання. Анкетування «Що таке академічна добросесність?». (заступники директора Іричук Г.Г., Козачук А.Д.)	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. (Наказ. Іричук Г.Г.)

Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.	1. Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень. (Наказ. Нарада при директорці)	1. Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директору. Іричук Г.Г.) 2. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	1. Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у опорному ліцеї. (Наказ.Іричук Г.Г.) 2. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень. Анкетування вчителів. (Заступники ІричукГ.Г., Татарин Л.М.)
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
3.	1. Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів. (Методична година. Заступник директора Іричук Г.Г.)	1. Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. (Обмін досвідом. Вчителі-предметники.) 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів. (Музична школа, «Богатир», ДЮСШ, БЮТ, заступник директора Козачук А.Д.)	1. Про участь учнів опорного ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Наказ. Татарин Л.М.) 2. Проект «Успішне НМТ». Організація підготовки випускників до НМТ з обраних предметів.(заступник директора Іричук Г.Г.)
ГРУДЕНЬ			
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1.	1. Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?» (Заступник Іричук Г.Г.) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та	1. Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють вчителі навчальні досягнення Вашої дитини?» (Директор Сичова О.Ю.)	1. Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. (Методична година) 2. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з

	<p>навичок учнів з інформатики 5-11 класах (Наказ. Татарин Л.М.)</p> <p>3. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізики 7-11 класах (Наказ. Татарин Л.М.)</p> <p>4. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я в 5-9 класах. Формування здоров'язберезувальної компетентності. (Нарада при директору, наказ. Татарин Л.М.)</p>	<p>2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р. (Нарада при директору Татарин Л.М.)</p>	<p>навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при директору Іричук Г.Г.)</p>	<p>2. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики (Нарада при директору. Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)</p>
Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.	<p>1. Моніторинг результатів навчання учнів 5 класу. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. (Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини?</p>	<p>1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2023-2024 н.р. (Наказ. Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять . (Наказ. Друк Н.В.)</p>	<p>1. Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. (Заступник директора Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. (Заступник директора Іричук Г.Г.)</p>	<p>1. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024н.р. (Наказ. Іричук Г.Г.)</p> <p>2. Моніторинг стан ведення класних журналів. (Наказ. Іричук Г.Г.)</p> <p>3. Моніторинг перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики. (Нарада при директору. Наказ.Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)</p>
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.	<p>1. Опитування вчителів:</p>	<p>1. Про інформування випускників щодо особливостей</p>	<p>1. Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань.</p>	<p>1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних</p>

<p>«Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання».(Швейка О.М.)</p>	<p>ЗНО у 2024 році. (Нарада при директору. Наказ. Іричук Г.Г.)</p>	<p>(Наказ. Іричук Г.Г., Татарин Л.М.) 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Татарин Л.М.)</p>	<p>робіт, навчальних програм за I семестр 2023-2024 навчального року.(Нарада при директору. Наказ.Іричук Г.Г.)</p>
---	--	--	--

СІЧЕНЬ

Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1.	<p>1. Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.(Нарада при директору Татарин Л.М.) 2. Аналіз навчальних досягнень учнів опорного ліцею за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору Іричук Г.Г.)</p>	<p>1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад». (Наказ. Татарин Л.М.)</p>	<p>1. Батьківські збори «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». (Класні керівники) 2. Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів. (Класні керівники)</p>	<p>1. Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник Іричук Г.Г., директор Сичова О.Ю. Наказ.)</p>
----	---	--	--	--

Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.	<p>1. Тестування випускників з предметів, які обрано на НМТ. (вчителі-предметники 11 класів, заступник директора Іричук Г.Г.)</p>	<p>1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2023-2024 н.р. (Нарада при директору.) 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11-</p>	<p>1. Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор Сичова О.Ю.)</p>	<p>1. Моніторинг ведення щоденників учнів 5-11 класів. (Наказ. Козачук А.Д.) 2. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. (Педадра.Іричук Г.Г.)</p>
----	---	--	--	---

		класів за підсумками I семестру 2023-2024н.р. (Педрода. Іричук Г.Г.)		3. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2022-2023 н.р. (Педрода. Козачук А.Д.). 4. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.(Педрода. Іричук Г.Г.).
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.		1. Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання. (Директор, заступник, голови ПС) 2. Педагогічна рада «Обдаровані учні:підходи до навчання та виховання». (Керівники ПС, заступник директора з навчальної роботи Татарин Л.М.)		1. Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання. (Заступник директора Іричук Г.Г.)
ЛЮТИЙ				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	1. Моніторинг освітнього процесу стан викладання інклюзивного навчання. (Наказ.Іричук Г.Г.) 2. Моніторинг освітнього процесу стан викладання індивідуального навчання (педагогічного патронажу). (Наказ.Іричук Г.Г.) 3. Моніторинг освітнього процесу стан ГПД. (Наказ.	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку». 2. Розроблення карток самооцінювання учня. (Вчителі-предметники) 3. Живий мікрофон (для учнів початкових класів) «Працелюбність — основа академічної доброчесності».	1. Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації». (Вчителі-предметники.) 2. «Як розробити й використовувати компетентісно орієнтовані завдання. Схема	1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. (Нарада при директорці Іричук Г.Г.) 2. «Демократизація методів навчання, руйнування бар'єру між вчителем і учнем – передумова формувального оцінювання».

	<i>Іричук Г.Г.)</i>	<i>(Класні керівники)</i>	складання компетентнісних завдань» <i>(Методичний банк.)</i>	
Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.				1. Моніторинг адаптації учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня. <i>(Наказ.Іричук Г.Г.)</i>
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». (2. Провести анкетування учнів 7-х і 9-х класів щодо поглибленого вивчення (або вивчення на профільному рівні) окремих предметів, запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році. <i>(Заступник Іричук Г.Г.)</i>	1. Постійно діючий семінар з питань використання ІКТ в освітньому процесі здобувачами знань. 2. Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-х класів з метою вибору профілю навчання <i>(Заступники Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)</i>	1. Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків, та їх роль у навчальній діяльності здобувачів знань. <i>(Заступник Козачук А.Д. Довідка. Директор Сичова О.Ю. Наказ.)</i>	1. Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом. 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих, спортивних та інтелектуальних здібностей обдарованих учнів.
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	1. «6 креативних ідей для самооцінювання в опорному ліцеї». Поради для учнів. <i>(Психологічна служба)</i> 2. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність? <i>(Класні керівники)</i> 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва 1-4 класах <i>(Наказ. Іричук Г.Г.)</i> 3. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з музичного мистецтва 1-4 класах <i>(Наказ. Іричук Г.Г.)</i>	1. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло». <i>(Класні керівники)</i>	1. Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. <i>(Методичний банк.)</i>	1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. <i>(Нарада при директору. Іричук Г.Г.)</i> 2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у НМТ. <i>(Нарада при директору, Іричук Г.Г.)</i>

Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва 1-4 класах <i>(Наказ Іричук Г.Г.)</i> 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з музичного мистецтва 1-4 класах <i>(Наказ Іричук Г.Г.)</i>		1. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять учнями. <i>(Наказ Козачук А.Д.)</i>	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на НМТ. <i>(Іричук Г.Г.)</i>
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результатами свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.			1. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». <i>(Матеріали Татарин Л.М.)</i>	
<u>КВІТЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета історії України, всесвітньої історії, правознавства, громадянської освіти <i>(Наказ Сичова О.Ю.)</i> 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета ЗУ <i>(Наказ Сичова О.Ю.)</i> 3. Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року. <i>(Педрада. Іричук Г.Г.)</i> 4. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. <i>(Педрада. Іричук Г.Г.)</i> 5. Про погодження завдань для проведення ДПА.	1. Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять. <i>(Директор, заступник)</i>	1. Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і НМТ. <i>(Наказ Іричук Г.Г.)</i> 2. Про створення атестаційних комісій проведення ДПА. <i>(Наказ Іричук Г.Г.)</i>	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНМТ. <i>(вчителі-предмет. 11 кл)</i>

	<p><i>(Наказ.Іричук Г.Г.)</i> 6. Про виконання заходів по підготовці до НМТ і ЗНО. <i>(Нарада при директору. Іричук Г.Г.)</i> 7. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах. <i>(Педрода. Іричук Г.Г.)</i></p>			
Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.	<p>1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета <i>(Педрода.(Заступники Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)</i> 2. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи. <i>(Нарада при директору. Козачук А.Д. Наказ.)</i></p>	<p>1. Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня. <i>(Наказ. Іричук Г.Г.)</i></p>	<p>1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань, які за I семестр мали початковий рівень досягнень. <i>(Заступник Іричук Г.Г. Довідка.)</i></p>	<p>1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань з предметів, які за рейтингом I семестру показали низькі результати. <i>(Заступник Іричук Г.Г. Довідка.)</i></p>
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.			<p>1. Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. 2. Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»</p>	
<u>ТРАВЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.			<p>1. Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, правильність</p>	<p>1. Про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. <i>(Педрода. Іричук Г.Г.)</i></p>

			записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник Іричук Г.Г., директор Сичова О.Ю. Наказ.)	2. Про нагородження учнів 5-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (Педрада. Іричук Г.Г.).
Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.	1. Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2023-2024 н.р. (Наказ. Іричук Г.Г.)	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. (Нарада при директору. Іричук Г.Г.)	1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Іричук Г.Г.)
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.	1. Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (сімейне навчання) у II семестрі 2023-2024 н.р. Річне оцінювання. (Нарада при директору. Іричук Г.Г. Наказ.)	1. Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій». (Швейка О.М., Кудрик О.Ю.)		1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2023-2024 навчальний рік. (Наказ. Іричук Г.Г.)
ЧЕРВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	1. Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор, заступник Іричук Г.Г., Наказ.)	1. Про результати НМТ учнів 11 класу. (нарада при директору Іричук Г.Г.) 2. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2023-2024 н.р. (Педрада. Наказ. Іричук Г.Г.)		
Напрямок діяльності: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

2.	<p>1. Моніторинг виконання освітніх програм за 2023-2024 н.р.. <i>(Педрада.Іричук Г.Г.)</i></p> <p>2. Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. <i>(Нарада при директору. Наказ. Козачук А.Д.)</i></p>	<p>1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів опорного ліцею за 2023-2024 навчальний рік. <i>(Наказ, нарада при директору Іричук Г.Г.)</i></p> <p>2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями. <i>(Наказ. Татарин Л.М.)</i></p>		
Напрямок діяльності: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
3.	<p>1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. <i>(Нарада при директору. Іричук Г.Г.)</i></p>	<p>1. Про стан відвідування учнями школи за 2022-2023 навчальний рік. <i>(Нарада при директору. Козачук А.Д.)</i></p>		

№ з/п	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
ВЕРЕСЕНЬ				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	<p>1. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі НУШ з 1 вересня 2023 р. Готовність вчителів. Моніторинг.</p> <p>2. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа». Проблеми впровадження компетентнісного підходу (<i>Педрада.</i>)</p> <p>3. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2023-2024 н.р. (<i>Інструктивно-методична нарада. Сичова О.Ю., Іричук Г.Г., Козачук А.Д.</i>)</p> <p>4. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів.</p> <p>5. Методика проведення першого уроку (<i>Козачук А.Д.</i>)</p> <p>6. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів.</p> <p>7. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.</p> <p>8. Наказ «Організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023-2024 навчального року з застосуванням</p>	<p>1. Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.</p> <p>2. Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів навчальним програмам з предмету.</p> <p>3. Затвердження заходів предметних тижнів на 2023-2024 н.р. (<i>Засідання ПС Татарин Л.М.</i>)</p> <p>4. Засідання ПС. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. (<i>Голови ПС</i>)</p> <p>5. Розробка та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. (<i>Педрада. Наказ</i>)</p>	<p>1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. (<i>Нарада при директору. Іричук Г.Г.</i>)</p> <p>2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (<i>Нарада при заступників Іричук Г.Г., Козачук А.Д.</i>)</p> <p>3. Забезпечення вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(5 клас)</p> <p>4. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 5 класах за новими навчальними програмами.</p>	<p>1. Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти</p> <p>2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (<i>Нарада при заступнику. Іричук Г.Г.</i>)</p> <p>3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. Зондуєче тестування. (<i>Директор. Заступник</i>)</p> <p>4. Початок роботи робочої групи самооцінювання опорного ліцею.</p> <p>5. Методичний супровід з питань розробки навчальних планів на основі компетентнісного підходу.</p> <p>6. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.</p>

	компетентнісного підходу, на основі академічної доброчесності».			
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	1. Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн. 2. Участь у методичних заходах ПС вчителів-предметників Вижницької ОТГ. 3. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2023-2024 н.р. Викладання в 5 класі НУШ. (Педагогічні працівники.) 4. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2023-2024 н.р.	1. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директору. Татарин Л.М.) 2. Про створення атестаційної комісії на 2023-2024н.р. (Наказ. Татарин Л.М.) 3. Про організацію методичної роботи в закладі. (Наказ. Татарин Л.М.)	1. Про створення атестаційної комісії. (Наказ. Татарин Л.М.) 2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада при директору. Татарин Л.М.) 3. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. Затвердження планів роботи. (Вчителі, директор. Наказ.)	1. Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. (Наказ. Татарин Л.М.) 2. Організація роботи з інтернами, відповідно Положення про наставництво. (Заступниця Татарин Л.М.)
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1. Затвердження Положення про шкільну конференцію. Загальні збори учасників освітнього процесу. (Педрада.) 2. Облаштування інформаційних Куточків для батьків у класних кімнатах.(Класні керівники.)	1. Встановлення громадського контролю організації харчування - система забезпечення безпеки та якості послуг. (Наказ. Козачук А.Д.)	1. Батьківські збори 1-11 класи (Класні керівники)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. консультації.(Класні керівники)
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.	1. Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Наказ. Сичова О.Ю.)	1.Обговорення Кодексу честі у навчанні. (Учнівський всеобуч.)	1. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. (Класні керівники, вчителі-предметники.)	1. Цикл матеріалів: «Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»
ЖОВТЕНЬ				

Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	<p>1. Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту.</p> <p>2. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). <i>(Директор. Заступник.)</i></p> <p>3. «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей». Залучення учнів до проектів. <i>(Педагогічні працівники.)</i></p>	<p>1. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. <i>(Директор. Заступник)</i></p>	<p>1. Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей під час навчальних занять. <i>(Директор. Заступник)</i></p>	<p>1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови у 5-6 класах. Зошити для контрольних робіт. <i>(Наказ. Іричук Г.Г.)</i></p> <p>2. «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів». <i>(Засідання ПС)</i></p>
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	<p>1. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). <i>(Накази. Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Засідання атестаційної комісії №1</p>	<p>1. Організація та проведення атестації педагогічних працівників. «Про створення атестаційної комісії. Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2023-2024 н.р.» <i>(Наказ. Татарин Л.М.)</i></p>	<p>1. Про вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. <i>(Наказ Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Інтерактивні інструменти формувального оцінювання. Анкетування вчителів.</p>	<p>1. Психолого-педагогічний семінар «Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення» <i>(Психологічна служба)</i></p>
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	<p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками. <i>(Класні керівники.)</i></p>	<p>1. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. <i>(Методичні поради. Заступники)</i></p>	<p>1. Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.»</p>	<p>1. Педагогічний консилиум за участю батьків «Про адаптацію п'ятикласників та класно-узагальнюючий контроль учнів 5-го класу». <i>(Наказ.)</i></p>
ЛИСТОПАД				

Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей 2. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	1. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	1. Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Заступниці Іричук Г.Г., Татарин Л.М.) 2. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. (Татарин Л.М.)	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. (Наказ. Іричук Г.Г.)
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	1. Вивчення передового педагогічного досвіду.	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. (Атестаційна комісія.)		1. Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1.Групова консультація для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» (Татарин Л.М.)	1. Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання. (Заступник. Директор. Наказ.)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості». (Кл. керівники) 2.День відкритих дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи. (Горюк О.Д.)	1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею в II етапі олімпіад. (Наказ. Татарин Л.М.)
ГРУДЕНЬ				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови ПС)	1. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1. Контроль стану викладання предметів (Сичова О.Ю., Іричук Г.Г. Татарин Л.М.) 2. Про затвердження заходів з підготовки до ЗНО та ДПА. Проект «Успішне ЗНО».	1. Ефективність проведення предметних тижнів у I семестрі (Татарин Л.М.) 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. (Наказ. Іричук Г.Г.)

			<i>(Директор. Наказ. Іричук Г.Г.)</i>	3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2023-2024 навчального року. <i>(Наказ. Іричук Г.Г.)</i>
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	1. Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників. 2. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	1. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	1. Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». 2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р. 3. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання. <i>(Педрада. Наказ. Татарин Л.М.)</i>	1. Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2024р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2024 р. <i>(Педпрацівники. Татарин Л.М. Директор. Педрада)</i>
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».		1. Батьківські збори <i>(1-11 класи)(Класні керівники)</i>	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. <i>(Нарада. Татарин Л.М.)</i> 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. <i>(Нарада при директору. Іричук Г.Г.)</i>
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.	1. Проблемний педагогічний діалог: «Академічна		1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .

	доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»		семестр 2023-2024 н.р. (Наказ. Татарин Л.М.)	(Нарада при директору. Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)
СІЧЕНЬ				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури, математики, фізики, інформатики». 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11-класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. 3. Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р. (Педрада)	1. Методичний тиждень. (Заступник Татарин Л.М.) 2. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності (Засідання ПС, заступник Іричук Г.Г.) 3. Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам. (Заступник Іричук Г.Г.)	1. Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. (Методична консультація. Татарин Л.М.)	1. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. (Педрада. Наказ. Директор Татарин Л.М.) 2. Організація вибору підручників. (Робота ПС. Наказ.) 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.		1. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	1. Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії №2	1. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				

3.	1. Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет» (Класні керівники)		1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	1. Про підсумки участі учнів лицею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. (Нарада при директору. Татарин Л.М.)
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Татарин Л.М. Нарада при директору.)	1. Що таке плагіат? (Словникова робота з питань академічної доброчесності)	1. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2023 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору.)	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада при директору. Іричук Г.Г.)
ЛЮТИЙ				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». 2. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1. Вибір предмету для складання ДПА 9 класу. (Педрада. Іричук Г.Г.) 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови ПС)	1. Результати вибору підручників. Розміщення на сайті рішення педради. (Педрада.)	1. Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ. (Тиждень початкової школи Горюк О.Д.)
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	1. Підсумки проект «Електронне портфоліо» (Педагогічні працівники.)	1. Тиждень відкритих уроків. (За графіком. Заступник).		1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних

				ідей та їх запровадження в освітній процес».
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
3.	1. Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. <i>(Учителі 1-4 класів).</i>	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.		1. Загальношкільні батьківські збори. <i>(Адміністрація закладу)</i>
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.	1. Толерантність – запорука академічної доброчесності». <i>(Години спілкування)</i>	2. Розроблення правил толерантної поведінки. <i>(Класні куточки)</i>		
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів			
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.		1. Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних працівників.» <i>(наказ, Сичова О.Ю.)</i>	1. Взаємовідвідування уроків.	Методичний тиждень. 1. Творчі звіти вчителів, які атестуються. 2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались.» <i>(Наказ Татарин Л.М.)</i> 3. «Про підсумки вивчення передового педагогічного досвіду.» <i>(Наказ Татарин Л.М.)</i> 4. Засідання атестаційної комісії №3
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1. Родинні свята в 1-11 класах в рамках проекту «Школа-родина». <i>(Класні керівники)</i>	1. Батьківські збори (1-4 класи) 2. Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.	1. Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.»	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.

			Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів знань.	
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.	1. «Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами знань.			
<u>КВІТЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. <i>(Педрада.)</i> 2. Про погодження завдань для проведення ДПА. <i>(Педрада.)</i> 3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. <i>(Педрада.)</i>	1. «Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. <i>(Інформаційно-методична година Іричук Г.Г.)</i>	1. Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників. <i>(Анкетування.)</i>	
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти.		1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	1. День відкритих дверей для батьків у рамках «День родини». <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. <i>(Нарада при директору Козачук А.Д.)</i>	
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.	1. Чи доцільно користуватися ГДЗ? <i>(Міні-диспут).</i>		1. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2023-2024 навчального року.	1. «Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо».

			<i>(Нарада при директору. Наказ. Іричук Г.Г.)</i>	<i>(Практичне заняття для учнів 9-11 класів).</i>
ТРАВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Корегування календарно-тематичного планування. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Моніторинг діяльності шкільної бібліотеки.	1. Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. <i>(Заступник, вчителі)</i>	1. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності. Моніторинг результатів навчання з окремих предметів. Моніторинг порівняння результатів ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням. <i>(Заступник Іричук Г.Г.)</i>	1. Засідання ПС вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» <i>(Горюк О.Д.)</i> 2. Засідання методичної ради. 3. Засідання ПС
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.	1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. <i>(Татарин Л.М.)</i>		1. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році. <i>(Наказ. Татарин Л.М.)</i>	
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу. 3. Батьківські збори батьків майбутнього 10 класу (щодо визначення профіля навчання та варіативної складової навчального плану).		1. Батьківські збори (1-4 класи), (5-11 класи) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. <i>(Наказ. Татарин Л.М.)</i> 2. Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах. <i>(Заступник Татарин Л.М.)</i>	1. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». <i>(Педрода. Наказ. Іричук Г.Г.)</i> 2. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2023-2024 н.р. <i>(Наказ. Татарин Л.М.)</i> 3. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. <i>(Педрода. Наказ. Іричук Г.Г.)</i>
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

4.	1.«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах)	1. Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р. (Нарада при директору. Козачук А.Д.)	1. Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Педрада. Козачук А.Д.)	1. Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Іричук Г.Г.)
ЧЕРВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	1. Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік художньої літератури для читання влітку. (Педпрацівники) 2. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік. (Нарада при директору. Іричук Г.Г.)	1. Про видачу документів про освіту. (Педрада. Іричук Г.Г.) 2. Про стан виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р. Виконання освітньої програми. (Педрада. Іричук Г.Г.) 3. Про участь учнів 11 класів у НМТ і видачу документів про освіту. (Педрада. Іричук Г.Г.)		
Напрямок діяльності: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
2.		1. Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року. (Педрада. Татарин Л.М.)	1. Про підсумки методичної роботи у школі та її ефективність (Нарада при директору. Татарин Л.М.)	
Напрямок діяльності: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.	1. Спільне проведення операції «Безпечне літо 2024» 2. Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.	1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ. (Нарада при директору. Іричук Г.Г.)	
Напрямок діяльності: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
4.		1. Про вибір профілю навчання у 2024-2025 н.р. (Педрада. Іричук Г.Г.)		

№ з/п	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
СЕРПЕНЬ				
Напрямок діяльності: наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1			<p>1. Інструктивно-методична оперативка: Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу</p> <p>2. Нарада при директорці №1 з питань підготовки до нового навчального року.</p>	<p>1. Інструктивно-методична оперативка: Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів Про проведення Першого уроку Про результати медичного огляду</p> <p>2. Засідання педради № 1 згідно плану (Адміністрація)</p> <p>3. Співбесіди з новопризначеними вчителями (Сичова О.Ю.)</p> <p>4. Затвердження річного плану роботи опорного ліцею на 2023-2024 н.р (Сичова О.Ю.)</p>
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2				<p>1. Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження (Сичова О.Ю.)</p>
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3			<p>1. Створити тарифікаційну комісію. (Наказ) Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Тарифікаційні списки. Сичова О.Ю. Наказ)</p>	<p>1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024 н.р.(Педрада. Сичова О.Ю.)</p> <p>2. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -погодження з профкомом опорного ліцею;</p>

				-заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) (накази, подання, протоколи)
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4			1. Видати накази: Про підготовку опорного ліцею до н.р. Про організацію освітнього процесу. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ. Про забезпечення пожежної безпеки. Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про введення ЦЗ та плану евакуації. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог.	1. Видати накази: Про призначення класних керівників, зав.кабінетами, керівників гуртків. Про медичне обстеження учнів та працівників опорного ліцею. Про організацію харчування. Про розподіл обов'язків між адміністрацією. Про організацію методичної роботи. Про розподіл педагогічного навантаження. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР.
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5				1. Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами. (Іричук Г.Г.)
ВЕРЕСЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	1. Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку опорного ліцею. (Наказ. Сичова .О.Ю.)	1. Обговорення завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2023-2024н.р. на засіданні ПС та внесення коректив (Керівники МО. Серпень-Червень).	1. Внесення змін до Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026 р.р.(Педрада. Сичова .О.Ю.) 2. Підготувати та здати звіти ЗНЗ-1 та 83-РВК (Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)	1. Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів. (Керівники груп).

	2. Скласти та здати тарифікаційні списки на 2023-2024 н.р. <i>(Сичова О.Ю.)</i>	2. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у опорному ліцеї на засіданні ПС та внесення коректив <i>(Керівники ПС. Серпень-Червень).</i>		2. Нарада при директорці №2
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	1. Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора. <i>(Сичова О.Ю.)</i>	1. Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики. <i>(Сичова О.Ю.)</i> 2. Надання допомоги інтернам в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <i>(Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)</i>	1. Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності. <i>(Наказ. Іричук Г.Г.)</i>	1. Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами педагогічної діяльності <i>(Татарин Л.М.)</i>
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.	1. Адміністративна нарада. 2. Комплектування педагогічними працівниками опорного ліцею. 3. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. <i>(Штатний розпис. Сичова О.Ю.)</i> 4. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів <i>(Статистичні дані, списки. Сичова .О.Ю.)</i>	1. Організувати роботу щодо впровадження в діяльність опорного ліцею нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок педпрацівників; Наказів, методичних листів органів управління освітою. <i>(На нарадах, педрадах)</i>	1. Здійснити аналіз якісного складу працівників <i>(Накази, статистичні дані, списки, Татарин Л.М.)</i> 2. Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису законодавства. <i>(Накази. Сичова .О.Ю.)</i> 3. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації <i>(Сичова О.Ю., Татарин Л.М.)</i>	1. Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації <i>(Сичова О.Ю.)</i> 2. Реалізація проекту «Стимул». Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята. 3. Реалізація Положення про преміювання педпрацівників. <i>(Профком, адміністрація)</i>

Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	<p>1. Затвердження режиму роботи опорного ліцею, структури навчального 2023-2024 н.р., розкладу навчальних занять, гуртків, факультативів, чергування. <i>(Педарада.Наказ. Іричук Г.Г., Козачук А.Д.)</i></p> <p>2. Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2023-2024н.р. <i>(Наказ. Козачук А.Д.)</i></p> <p>3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями опорного ліцею. <i>(Тематичний контроль.)</i></p> <p>4. Аудит ведення особових справ. <i>(Оглядовий контроль)</i></p> <p>5. Видати накази: Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про адаптацію учнів 1 класу.</p>	<p>1. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) <i>(Фронтальний контроль)</i></p>	<p>1. Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні школи. <i>(Наказ)</i></p> <p>2. Аналіз стану календарного планування. <i>(Іричук Г.Г. Наказ.)</i></p> <p>3. Формування іміджу опорного ліцею. Затвердження заходів. <i>(Сичова О.Ю.)</i></p> <p>4. Забезпечення безбар'єрності в опорному ліцеї та універсального дизайну <i>(Затвердження плану заходів, Сичова О.Ю.)</i></p> <p>5. Видати накази: Про організацію роботи з обдарованими учнями. <i>(Татарин Л.М.)</i></p>	<p>1. Видати накази: Про створення атестаційної комісії опорного ліцею. Про проведення інвентаризації.</p>
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.	<p>1. Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. <i>(Нарада при директору. Іричук Г.Г.)</i></p> <p>2. Запровадження уроків доброчесності в початковій школі. <i>(Іричук Г.Г., Горюк О.Д.)</i></p>	<p>1. Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив <i>(Керівники МО)</i></p>	<p>1. Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2023-2024 н.р. <i>(Наказ. Сичова О.Ю.)</i></p> <p>2. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в опорному ліцеї». <i>(Іричук Г.Г.)</i></p>	<p>1. Запровадження Уроків доброчесності. <i>(Класні керівники)</i></p>

ЖОВТЕНЬ**Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

1.	1. Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування. Ромащук М.П.)	1. Організація роботи із зверненнями громадян. (Адміністрація)	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 рр. щодо розвитку освітнього середовища (Нарада при директору. Робоча група.) 2. Інструктивно-методична оперативка Про роботу школи в канікулярний час (Адміністрація) 3. Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка) (Татарин Л.М.)	1. Інструктивно-методична оперативка Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад Про підсумки перевірки класних журналів Про стан харчування учнів Про участь у конкурсі «Учитель року» 2. Перевірка ведення класних журналів (довідка) (Іричук Г.Г.) 3. Нарада при директорці №3
----	---	---	--	---

Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

2.	1. Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги (Адміністрація) 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються (Адміністрація)	1. Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Швейка О.М.) 2. Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги (Адміністрація) 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються (Адміністрація)	1. «Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти. (педагог-організатор) 2. Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги (Адміністрація) 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються (Адміністрація)	1. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу». 2. Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги (Адміністрація) 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються (Адміністрація)
----	--	--	--	---

Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.	<p>1. Адміністративна нарада.</p> <p>2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. <i>(Нарада при директорці. Сичова О.Ю.)</i></p> <p>3. Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» <i>(Швейка О.М.)</i></p>	<p>1. Можливості професійного розвитку педагогів. Робота з кадровим резервом. <i>(Адміністрація)</i></p> <p>2. Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» <i>(Швейка О.М.)</i></p>	<p>1. Аналіз підвищення кваліфікації підпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Організація роботи в проєкті «Успішний вчитель – успішний учень». <i>(Татарин Л.М.)</i></p> <p>3. Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» <i>(Швейка О.М.)</i></p>	<p>1. Проходження курсів підвищення кваліфікації. <i>(Персональний контроль) (Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» <i>(Швейка О.М.)</i></p>
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	<p>1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів. <i>(Класно-узагальнюючий контроль).</i></p> <p>2. Аналіз співпраці опорного ліцею і громади у створенні освітнього простору. <i>(Сичова О.Ю.)</i></p> <p>3. Видати накази: Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів о/д Про організацію роботи органів громадського самоврядування о/д Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу о/д</p>	<p>1. Робота молодих та новоприбулих вчителів. <i>(Персональний контроль)</i></p>	<p>1. Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. <i>(Методична рада, Сичова О.Ю.)</i></p> <p>2. Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з української мови <i>(Оглядовий контроль)</i></p> <p>3. Видати накази: Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p>	<p>1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). <i>(Іричук Г.Г., Татарин Л.М.)</i></p> <p>2. Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища. <i>(Сичова О.Ю.)</i></p> <p>3. Видати накази: Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про проведення інвентаризації</p>

	<p>Про зміну складу піклувальної ради, ради опорного ліцею о/д</p> <p>Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в першому класі о/д</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</p>			
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.	<p>1. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови. <i>(Нарада при заступнику)</i></p> <p>2. Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» <i>(Швейка О.М.)</i></p>	<p>1. Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» <i>(Швейка О.М.)</i></p>	<p>1. Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» <i>(Швейка О.М.)</i></p>	<p>1. Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» <i>(Швейка О.М.)</i></p>
ЛИСТОПАД				
Напрямок діяльності: наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.			<p>1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026 рр. щодо організації методичної роботи <i>(Нарада при директорі)</i></p> <p>2. Нарада при директорці №4</p>	<p>1. Засідання педагогічної ради №2</p>
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.		<p>1. Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах <i>(Адміністрація)</i></p>		
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

3.	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» <i>(Круглий стіл)</i>	1. Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» <i>(Адміністрація)</i>	1. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти». <i>(Керівники ПС)</i>	1. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. <i>(Анкетування.)</i>
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	1. Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства»	1. Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. <i>(Козачук А.Д.)</i>	1. Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу о/д	1. Адміністративна нарада. Ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків 2. Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2023-2024 н.р. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики акад. доброчесності				
5.	1. Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності..	1. Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	1. Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	
ГРУДЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	1. Аналіз річного плану роботи опорного ліцею за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р. <i>(Інструктивна нарада)</i>		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2020-2026р.р. щодо розвитку управлінських процесів <i>(Нарада при директорці)</i> 2. Нарада при директорці №5 2. Засідання педагогічної ради №3	1. Робота експертної комісії. Підготовка номенклатури справ.

Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	1. Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» (Психологічна служба)	1. Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків (Класні керівники)	1. Складання Акта про виконання колективної угоди за 2023 р. 2. Фінансовий звіт. Розміщення на сайті опорного ліцею.	1. Аналіз роботи із зверненнями громадян за 2023 р. (Наказ. Сичова О.Ю.)
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.	1. Адміністративна нарада. 2. Консультації з питань сертифікації учителів	1. Наступність у навчанні учнів 10 го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль) (Іричук Г.Г.)	1. Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Татарин Л.М.)	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) (Адміністрація)
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	1. Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки проведення тижня правових знань	1. Видати накази: Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року о/д щорічно Про виконання планів виховної роботи за I семестр поточного навчального року о/д Про підсумки проведення в навчальному закладі Всеукраїнського тижня права о/д Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу о/д Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр поточного навчального року о/д а/г Про результати перевірки навичок читання учнів початкових класів за I семестр поточного навчального року о/д	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів (Тематичний контроль.) 2. Видати накази: Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів о/д Про підсумки проведення предметних тижнів о/д Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності Про підготовку і проведення новорічних свят	1. Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. (Оглядовий контроль). 4. Видати накази: Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про затвердження номенклатури справ Про підсумки ведення Цивільного Захисту у 2024 році Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2024 н.р.

				Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р.
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.	1. Проведення антикорупційних уроків	1. Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в опорному ліцеї	1. Методичний діалог «Академічна доброчесність-шлях до успіху».	
СІЧЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	1. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами контрольних робіт. <i>(Іричук Г.Г.)</i>	1. Засідання педагогічної ради №4	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026рр. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. <i>(Нарада при директорці., Сичова О.Ю.)</i> 2. Нарада при директорці №6	1. Про дотримання Статуту опорного ліцею та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу. <i>(Наказ. Сичова О.Ю.)</i>
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.		1. Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» <i>(Керівники ПС, Татарин Л.М.)</i>	1. Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів». <i>(Наказ)</i>	1. Стан проведення самооцінювання опорного ліцею. Заслуховування робочих груп. <i>(Адміністрація)</i>
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.	1. Адміністративна нарада. Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів. <i>(Татарин Л.М., Козачук А.Д.)</i>		1. Майстер – класи учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання. <i>(вчителі-предметники)</i>	
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

4.	<p>1. Засідання методичної ради.</p> <p>2. Видати накази:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з фізики</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з інформатики</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023-2024 н.р.</p>		<p>1. Моніторинг щодо дотримання прав дітей . Моніторинг «Безбар'єрність в освіті». (Психологічна служба)</p>	
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.	<p>1. Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)(<i>Причук Г.Г.</i>)</p>	<p>1. Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності в опорному ліцеї.</p>	<p>1. Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»</p>	
ЛЮТИЙ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	<p>1. Корегування річного плану роботи (<i>Адміністрація</i>)</p> <p>2. Робота органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля (<i>педагог-організатор</i>)</p>	<p>1. Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2024 (<i>Причук Г.Г., Вадилюк І.Ю.</i>)</p>	<p>1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026рр. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада п.д)</p> <p>2. Нарada при директорці №7.</p>	<p>1. Адміністративна нарада.</p>
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	<p>1. Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» (<i>Психологічна служба</i>)</p>	<p>1. Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» (<i>Козачук А.Д.</i>)</p>		

Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.	1. Адміністративна нарада. 2. Місячник педагогічної майстерності.	1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	1. Фестиваль відкритих уроків.	
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	1. Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		1. Про хід атестації педагогічних працівників. (Адміністрація)	1. «Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.	1. Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства (Нарада при заступнику)		1. Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	
БЕРЕЗЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	1. Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2023-2024 н.р. (Адміністрація) 2. Засідання педагогічної ради №5 3. Нарада при директорці №8
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	1. Адміністративна нарада.	1. Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	1. Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	1. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

3.	1. Атестація педагогічних працівників.	1. Курсова перепідготовка педагогів (за планом).	1. Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	1. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії опорного ліцею з місцевою громадою				
4.		1. Адміністративна нарада. 2. Видати накази: Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		1. Видати наказ Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів 2. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах 3. Про результати атестації педагогічних працівників 4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу 5. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням 6. Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.		1. Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у опорному ліцеї.	1. Про звернення громадян	
<u>КВІТЕНЬ</u>				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.		1. Нарада при директорці	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026рр. щодо розвитку організації освітнього процесу	1. Нарада при директорці №9

Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	1. Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» (Психологічна служба)	1. Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності» (Керівники ПС)		
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.			1. Адміністративна нарада.	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті». (Психологічна служба)
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	1. Видати накази: Про проведення Дня цивільного захисту 2. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року. 3. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи опорного ліцею на наступний навчальний рік	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України» 2. Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року.» (Педрада.) 3. Про організацію та проведення НМТ в 11 класі. (Педрада).		
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.		1. Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. (вчителі-предметники)	1. Про запобігання і протидії корупції в опорному ліцеї	
ТРАВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	1. Аналіз стану матеріально-технічної бази опорного ліцею та	1. Адміністративна нарада.	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку опорного ліцею на 2021-2026р.р. щодо системи	1. Засідання педагогічної ради №6

	планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік.		збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя 2. Нарада при директорці №10	
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	1. Про підготовку проекту річного плану роботи опорного ліцею на 2023/2024 навчальний рік. (Адміністрація)	1. Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності (класні керівники)	1. Методична рада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» (Татарин Л.М.)	1. Консультації для родин пільгових категорій населення (Козачук А.Д.)
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.	1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. (Татарин Л.М.)			
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	1. Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування	1. Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.	1. Організація та проведення мовного табору.	1. Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року. 2. Видати накази: Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023-2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з 2023-2024 навчального року
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

5.		1. Інформування на веб-сайті опорного ліцею та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності (<i>Іричук Г.Г.</i>)	1. Дотримання положення про порядок звітування керівників ЗЗСО перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (<i>Звіт директора.</i>)	
ЧЕРВЕНЬ				
Напрямок діяльності: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності опорного ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	1. Підготовка річного плану роботи на 2024-2025 н.р., аналіз виконання плану на 2023-2024 н.р., визначення завдань. (<i>Адміністрація</i>) 2. Нарада при директорці №11	1. Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку опорного ліцею у 2020-2024 навчальному році. (<i>Педрада</i>)	1. Засідання педагогічної ради №7	
Напрямок діяльності: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.	1. Підготовка річного звіту директора школи та відповідальних за напрямки роботи. Розміщення звіту на сайті. (<i>Сичова О.Ю., Вадиліук І.Ю.</i>)	1. Звіт директора опорного ліцею перед громадськістю. (<i>Сичова О.Ю.</i>)	1. Аналіз роботи сайту опорного ліцею (<i>Сичова О.Ю.</i>)	
Напрямок діяльності: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.		1. Видати накази: Про попередній розподіл педагогічного навантаження. Про підсумки методичної та виховної роботи у опорному ліцеї.		
Напрямок діяльності: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік.	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів опорного ліцею за 2023-2024.		
Напрямок діяльності: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.		