ВИЖНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І–ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
Вижницької міської ради
Вижницького району Чернівецької області

НАКАЗ

01.09.2022 **№283-од**

Про організацію профілактичної
роботи з девіантними підлітками

З метою попередження подолання відхилень у поведінці учнів, запобігання асоціальної поведінки серед підлітків,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу закладу:
1.1. Спрямувати свою діяльність на подальше забезпечення та збереження умов, що сприяють збереженню життя і здоров'я вихованців, попередженню несприятливого впливу факторів соціального і природного середовищ, виявленню негативних змін у поведінці вихованців, з цією метою:
- забезпечити організацію правоосвітньої роботи серед учнівської молоді;
- проведення психолого-педагогічного захисту вихованців;
- організації заходів соціально-педагогічного захисту на основі індивідуальної роботи з вихованцями.
2. Соціальному педагогу Кудрик О.Ю. та практичному психологу Швейці О.М.:
2.1. Оновити банк даних «Соціальний паспорт закладу».

До 10.09.2022 р.

2.2. Розробити програму роботи з девіантними підлітками на основі:
- ведення щоденників спостережень;
- діагностики особистості девіантних підлітків;
- проведення днів профілактики (1 р. на місяць).

3. Заступниці директорки з виховної роботи Козачук А.Д.:
3.1. Взяти під особистий контроль залучення девіантних підлітків до роботи гуртків, до участі у загальношкільних виховних заходах.
3.2. Проводити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. ***Постійно***
3.3. Продовжити системний моніторинг правової культури учнів закладу.
4. Педагогу - організатору закладу Друк Н.В. спрямувати роботу органів учнівського самоврядування на подальшу профілактику асоціальної поведінки учнів, а саме:
- проводити щомісячні рейди « Відвідування учнями навчальних занять», «Тютюнопаління».

Постійно

5. Класним керівникам 1-11 класів:
5.1. Створити банк даних « Девіантні підлітки»

До 30.09. 2022 р.

5.2. Скласти психолого-педагогічну характеристику на учнів та необхідний пакет документів на девіантних підлітків. ***До 30.09.2022 р***.
5.3. Вести щоденник спостережень за розвитком учнів.

Постійно

5.4. Взяти під особистий контроль питання відвідування учнями навчальних занять, проводити щомісячний аналіз та необхідні профілактичні заходи з девіантними підлітками. ***Постійно***
5.5. Розробити план індивідуальної роботи з девіантними підлітками.

До 30.09.2022 р.

5.6. Забезпечити систематичну співпрацю з сім'ями учнів, провести обстеження «Тип родини». ***До 03.10.2022 р.***
5.7. Сприяти активному залученню вихованців до роботи гуртків, до участі у дні творчості. ***Постійно***
5.8. З метою організації індивідуальної роботи з учнями забезпечити проведення годин самопізнання.

1 раз на місяць

5.9. В разі відсутності учнів у закладі впродовж десяти днів без поважних причин терміново повідомляти адміністрацію закладу з метою організації спільних дій щодо повернення учнів до навчання на основі наступних обов'язкових документів:
- акт обстеження житлово – побутових умов підлітків (складається при кожному відвідуванні родини);
- характеристика на підлітка;
- довідка про стан здоров'я;
- довідка про кількість пропущених уроків;
- довідка про проведену роботу класним керівником;
- дані про батьків;
- копія свідоцтва про народження підлітка;
- зразки повідомлень про порушення батьками законодавства України;

5.10. Звітуватися про стан відвідування учнями навчальних занять на засіданні.

Щомісяця

6. Розмістити даний наказ на сайті закладу та довести до відома відповідних працівників закладу.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступницю директорки з виховної роботи Козачук А.Д.

Директорка закладу **Оксана СИЧОВА**

З наказом ознайомлено всіх педагогічних працівників на оперативній нараді 05.09.2022 року