



**ВИЖНИЦЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ
ІМ. ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**
Вижницької міської ради
Вижницького району Чернівецької області

НАКАЗ

01.09.2023

№258-од

***Про організацію профорієнтаційної роботи
та призначення відповідального
за працевлаштування випускників***

На виконання ст.53 Конституції України, ст.ст.14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст.19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст.5 Закону України «Про зайнятість населення», ст.8 Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», ст.ст.32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Національної молодіжної стратегії до 2030 року, затвердженої указом Президента України від 12 березня 2021 року № 94/2021, та з метою контролю за здобуттям учнями середньої професійної освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення просвітницької, агітаційної, розвивальної роботи у опорному ліцеї зі всіма учасниками освітнього процесу з питань організації комплексної профорієнтаційної роботи.
2. Призначити відповідальною організацію профорієнтаційної роботи у опорному ліцеї заступницю директорки з навчальної роботи Татарин Л.М.
3. Затвердити план заходів щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи на 2023-2024 н.р. (додаток 1).
4. Заступниці директорки з навчальної роботи Татарин Л.М.:
 - 4.1. Забезпечити оформлення та наповнення методичними матеріалами куточок профорієнтації;
 - 4.2. Організувати та провести у березні 2023 року тиждень профорієнтаційної роботи, протягом якого організувати презентації різних профілів навчання;
 - 4.3. Сприяти розповсюдженню методичних, інформаційно-довідкових та інформаційно-просвітницьких матеріалів (буклети, плакати, пам'ятки) з питань профорієнтації;
 - 4.4. Залучати до співпраці працівників районного Центру зайнятості.
5. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 5.1. Запланувати і проводити класні заходи з профорієнтаційної роботи не менше 4 раз на рік;

- 5.2. Взяти активну участь у проведенні тижня профорієнтації у березні 2023 року;
- 5.3. Залучити до проведення профорієнтаційних заходів батьків –представників різних професій;
- 5.4. Запланувати проведення виховних годин з профорієнтаційної роботи.
6. Практичному психологу Швейці О.М. та соціальному педагогу Кудрик О.Ю.:
 - 6.1. Вести профорієнтаційну роботу з випускниками та їх батьками.
 - 6.2. Використовувати в роботі профорієнтаційний термінал «Живи і працюй в Україні».
 - 6.3. провести анкетування учнів 9-х, 11-х класів з метою своєчасної оцінки індивідуальних особливостей підлітків та їх готовності до свідомого вибору подальшого напрямку навчання.
7. Лаборантці сайту Вадилюк І.Ю. здійснювати наповнення шкільного сайту інформацією з питань професійної орієнтації для учнів та їх батьків.
8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступницю директорки з навчальної роботи Татарин Л.М.

Директорка опорного ліцею

Оксана СИЧОВА

З наказом ознайомлені 01.09.2023 року:

_____ Людмила ТАТАРИН
_____ Оксана ШВЕЙКА
_____ Оксана КУДРИК
_____ Іванна ВАДИЛЮК

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по опорному ліцею
від 01.09.2023 року №258-од
Директорка опорного ліцею
_____ Оксана СИЧОВА

**План заходів
профорієнтаційної роботи
на 2023-2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна робота			
1.	Скоординувати роботу педколективу по формуванню профільних класів	Квітень	Адміністрація опорного ліцею
2.	Розробити навчальний план з урахуванням профілю навчання та аналізу щодо перспективності існуючих профілів	Травень	Адміністрація опорного ліцею
3.	Забезпечити відповідним оснащенням кабінети до обраного профілю навчання	Серпень-вересень	Завідуючі кабінетами
4.	Організувати роботу факультативів, курсів за вибором, гуртків, які сприяють поглибленню і розвитку нахилів та здібностей учнів	Вересень	Заступники директора з НР та ВР
5.	Організувати та забезпечити участь учнів опорного ліцею в Тижня профорієнтації «Світ професій» (за окремим планом)	07.03.-11.03.	Заступник з ВР, вчителі предметники
6.	Організувати та забезпечити участь здібних та обдарованих учнів опорного ліцею у предметних олімпіадах, конкурсах МАН, «Кенгуру», «Колосок», «Левенятко», «Пазл», «Гринвіч» тощо, інтернет-олімпіадах, у роботі «Євроклубу»	Впродовж року	Заступники директора з НР
7.	Організувати участь педагогічних працівників у конкурсах «Учитель року»	Впродовж року	Адміністрація опорного ліцею
8.	Скоординувати роботу кабінету інноваційних технологій з метою підвищення якості освіти в класах профільної підготовки	Впродовж року	Заступник директора з НВР
9.	Забезпечити поповнення бібліотечного фонду	Впродовж	Адміністрація

	інформаційно-методичною літературою, підручниками відповідного профілю та фаховими виданнями за рахунок передплати нових періодичних видань з педагогіки та психології	року	опорного ліцею Завідуючий бібліотекою
10.	Організувати та провести роботу з профорієнтації з батьками	Впродовж року	Адміністрація опорного ліцею Психологічна служба опорного ліцею
11.	Організувати співпрацю з організаціями, навчальними закладами, центром зайнятості. Розширення співпраці опорного ліцею з ВНЗ різних рівнів акредитації	Впродовж року	Заступники директора з ВР, НР
12.	Забезпечити постійне функціонування профорієнтаційного терміналу міської служби зайнятості	Впродовж року	Адміністрація опорного ліцею
13.	Провести нараду при директору «Професійне самовизначення учнів» з метою надання рекомендацій щодо перспектив формування профільних класів	Лютий	Заступник з НР
14.	Заслуховувати на нарадах, засіданні педагогічної ради опорного ліцею питання «Проходження ДПА, ЗНО учнями 9-х, 11-х класів»	Згідно з планом	Адміністрація опорного ліцею
15.	Скласти та обговорити план профорієнтаційної роботи на наступний рік	Травень	Адміністрація опорного ліцею, керівники м/о

II. Методична робота

1.	Надати рекомендації класним керівникам щодо планування та здійснення роботи з профорієнтації з дітьми різних вікових груп	Впродовж року	Заступники директора з НР, ВР
2.	Провести методично-інструктивні оперативні наради щодо теоретико-практичної основи організації профільного навчання	Впродовж року	Заступники директора з НР
3.	Забезпечити участь учителів опорного ліцею у семінарах, конференціях міста з питань нового змісту середньої освіти, упровадження новітніх технологій, особистісно-орієнтованої освіти	Впродовж року	Адміністрація опорного ліцею
4.	Провести предметні тижні, декади	Впродовж	Вчителі-

		року	предметники, Класні керівники
III. Психологічний супровід			
Робота у опорному ліцеї I ступеня (1-4 класи)			
1.	Провести заняття «Усі професії хороші – обирай до смаку», «Професії моїх батьків», «Світ професій. Яка із них найкраща?»	Впродовж року	Класні керівники, Психологічна служба опорного ліцею
Робота у опорному ліцеї II ступеня (5-9 класи)			
1.	Формувати ціннісні орієнтації учнів, навички самопізнання і самооцінки під час профорієнтаційної гри «Подорож у світ професії» (5-6 класи)	Впродовж року	Психологічна служба опорного ліцею
2.	Залучити учнів до тренінгового заняття «Усвідомлений вибір професії як запорука життєвого успіху» (7 клас)	Впродовж року	Психологічна служба опорного ліцею
3.	Провести профорієнтаційні розвиваючі заняття «Вперед у майбутнє» (8 клас) та «Знайди свій шлях» (9 клас)	Впродовж року	Психологічна служба опорного ліцею
4.	Надати індивідуальні та групові консультації для учнів та їх батьків з питань профілізації, розвитку здібностей дітей	Впродовж року	Психологічна служба опорного ліцею
5.	Провести тестування учнів 9-х класів з наданням рекомендацій щодо вибору профілю навчання в 10 класі за методиками «ДДО» Клімова, «ОПС» Голанда, «Анкета визначення подальшого розвитку профільного навчання» та Анкета центру зайнятості	Січень-Лютий	Соціальний педагог Практичний психолог
6.	Обговорення результатів обстеження учнів 9-х класів нараді при заступнику директора з НР	II семестр	Заступники директора
Робота в опорному ліцеї III ступеня (10-11 класи)			
1.	Провести профорієнтаційне тренінгове заняття «Майбутня професія», «Погляд у майбутнє» та «Профорієнтаційний тренінг»	II семестр	Соціальний педагог Практичний психолог

2.	Провести психологічну діагностику учнів 11-х класів з метою визначення життєвого і професійного самовизначення учнів за методиками «ДДО» Клімова, «ОПС» Голанда, «Анкета визначення подальшого розвитку профільного навчання» та Анкета центру зайнятості	Січень-Лютий	Соціальний педагог Практичний психолог
3.	Організувати зустрічі із спеціалістами центру зайнятості міста Вижниця	Впродовж року	Соціальний педагог
4.	Надавати індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Впродовж року	Психологічна служба опорного лицею
5.	Провести групові консультації по обговоренню результатів профдіагностики та питань вибору професії	Впродовж року	Психологічна служба опорного лицею

IV. Виховна робота

1.	Формувати навички взаємодії з оточуючими через активні форми роботи з учнями та їх батьками (за планом виховної роботи та батьківських зборів)	Впродовж року	Класні керівники
2.	Ознайомити учнів зі світом професій під час декади профорієнтації	Лютий	Класні керівники
3.	Вивчити та врахувати вікові та індивідуальні особливості розвитку, рис характеру, інтересів, здібностей учнів при плануванні та проведенні виховної роботи	Впродовж року	Класні керівники
4.	Формувати навички самопізнання і самооцінки під час індивідуальних та групових консультацій та виховних тематичних годин	Впродовж року	Класні керівники 5-11-х класів
5.	Проводити екскурсії у навчальні заклади та на підприємства	Впродовж року	Класні керівники 6-11 класів
6.	Організувати зустрічі з представниками різних професій	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів
7.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості	Впродовж року	Класні керівники 8-11 класів

8.	Формувати емоційно-позитивне ставлення до трудової діяльності, розвиток трудових вмінь, навичок учнів шляхом розподілу доручень у класі	Впродовж року	Класні керівники
9.	Забезпечити участь старшокласників у днях «Відкритих дверей» навчальних закладів	II семестр	Класні керівники 9-11-х класів
10.	Провести цикли виховних годин із запрошенням батьків – представників різних професій	Впродовж року	Класні керівники 7-11-х класів
11.	Організувати екскурсії в центр зайнятості «Один день із професії»	Впродовж року	Класні керівники 8-11 –х класів
12.	Провести інформаційні п'ятихвилинки «Моя майбутня професія», «Фестиваль професій» тощо	Впродовж року	Класні керівники 9-11-х класів
V. Робота з батьками			
13.	Здійснити просвіту батьків учнів на батьківських зборах: - «Врахування психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їх професійному самовизначенні» (10 класи); - «Навчальні заклади області. Допомога батьків при виборі професії» (11 класи); - «Допомога батьків підліткам у їх професійному самовизначенні» (9 класи); - «Роль сім'ї у виборі майбутньої професії дитини» (8 класи)	Лютий, Травень	Класні керівники
14.	Здійснити психологічну просвіту батьків учнів на класних батьківських зборів: - «Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників»; - «Професійне самовираження учнів», - «Батьківський авторитет. Як ним скористатися, коли дитина обирає професію»; - «Сьогодні – старшокласник, завтра – студент»	Грудень Лютий Квітень	Практичний психолог Соціальний педагог