

СХВАЛЕНО

**Протокол педагогічної ради
Вижницького закладу загальної
середньої освіти
I-III ступенів імені Юрія Федьковича
12.05.2021 року №10/1**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Додаток 1
Рішення 9 сесії Вижницької міської
ради VIII-го скликання
19.05.2021 р. № 119-9/21**

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ВИЖНИЦЬКОГО ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ
ім. Юрія Федьковича
на 2021-2025 рр.**

Структура Стратегії

1. Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти.....	3-5
2. Концепція розвитку закладу освіти.....	6-9
3. Стратегічні напрямки:	
3.1. Створення системи ефективного управління	10-11
3.2. Освітнє середовище закладу (облаштування закладу, створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу).....	12-18
3.3. Система оцінювання здобувачів освіти	19-25
3.4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти....	26-34
3.5. Освітній простір виховної діяльності.....	35-37

1. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Назва закладу освіти, адреса	Вижницький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Юрія Федьковича Вижницької міської ради Вижницького району Чернівецької області розташований за адресою: 59220, вул. Українська, 44 м. Вижниця, Вижницького району, Чернівецької області, тел. 2-26-69 e-mail: ukrschool0@gmail.com , Код ЄД РПОУ 21437505
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі; оптимізація механізму управління закладом освіти
Мета Стратегії розвитку	Створення умов для забезпечення в закладі освіти якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти
Завдання Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> • впровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій; • впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес; • створення толерантного, безпечного середовища у закладі освіти; • підтримка дітей і молоді з особливими потребами; • забезпечення консолідації та взаємодії із соціальними партнерами з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища; • приведення матеріально-технічного стану закладу освіти у відповідність потребам сучасної освіти.
Термін реалізації Стратегії розвитку	2021-2025 рр.
Етапи Стратегії розвитку	<p><u>Організаційно-проектувальний етап</u> – січень-травень 2021 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробка Стратегії розвитку закладу освіти;

	<ul style="list-style-type: none"> • визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти. <p><u>Аналітико-практичний етап</u> – червень 2021 року – вересень 2024 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти; • організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти. <p><u>Узагальнюючий етап</u> – жовтень 2024 – грудень 2025 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу освіти; • визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти; • поширення позитивного досвіду.
<p>Ресурсне забезпечення реалізації планування</p>	<ul style="list-style-type: none"> • здобуття педагогами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами відповідної фахової освіти; • підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти; • підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів.
<p>Очікувані результати</p>	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. • підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів); • підвищення рівня навчальних досягнень учнів; • підвищення рівня вихованості школярів; • створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці; • створення позитивного іміджу школи в соціумі, • підвищення її конкурентоздатності.

Показники ефективності планування	<ul style="list-style-type: none"> • підвищення якості освіти; • зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій на весь колектив; • підвищення якості знань учнів; • підвищення престижу і підвищення рівня взаємодії школи з навколишнім соціумом; • реалізація заходів системи внутрішнього забезпечення.
Контроль, корекція й оцінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> • системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; • участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг.
Нормативно-правова основа	<ul style="list-style-type: none"> • Конституція України ; • Закони України: «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту» • Розпорядження Кабінету Міністрів України №903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; • «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів» від 15.08.2011 № 872 (зі змінами від 09.08.2017 р. №588 • Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти ; • Чинні положення та інструкції які регламентують освітній процес ; • Державні програми та ін.
Потреба у фінансах для розвитку стратегії	<p>2021 р. – 1546110,00 грн. 2022 р. – 1819100, 00 грн. 2023 р. – 1602100, 00 грн. 2024 р. – 520200, 00 грн. 2025 р. – 426300, 00 грн.</p>

2. КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегія (далі стратегія) Вижницького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів ім. Юрія Федьковича (далі Вижницький ЗЗСО) – це: довгостроковий, послідовний, раціональний стійкий до невизначеності умов середовища план з постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації, упровадження інновацій, який спрямований на досягнення цілей закладу.

Місія закладу:

- Створити найбільш сприятливі умови розвитку для всіх дітей з урахуванням їхніх схильностей та здібностей шляхом уведення в навчально-виховний процес інноваційних методик навчання й виховання, збереження та примноження шкільних традицій, заснованих на національних та патріотичних засадах, створення умов для максимального розкриття творчого потенціалу, комфортних умов для розвитку особистості дитини, а отже, формування особистості школяра як громадянина України.
- Становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.
- Формування ефективної, цілеспрямованої команди висококваліфікованих педагогів, здатних досягати загальної мети разом.

Головними цінностями педагогічної системи закладу виступають:

- дитиноцентризм;
- сім'я, активний спосіб життя, цілеспрямованість і саморозвиток;
- взаємоповага та ефективна взаємодія усіх учасників освітнього процесу;
- свобода вибору та креативність;
- безпечне та дружнє до учасників освітнього процесу освітнє середовище;
- уміння вчитися впродовж життя;
- спільна праця, взаємоповага, довіра;
- здоров'я, здоровий спосіб життя, екокультура.

Візія закладу передбачає:

- школа успішних, здорових та щасливих дітей;
- створення конкурентоспроможного освітнього середовища, яке зосереджене на розвиток дитини, яка стане успішною особистістю.

Заклад має ресурси та працює над удосконаленням власної матеріально-технічної бази для провадження навчально-дослідницької, пошукової діяльності.

Освітній процес в закладі базується на наукових засадах. Він ґрунтується на вітчизняному та зарубіжному досвіді розвитку науки, освіти (навчання) та виховання, доведених теорією і перетворених практикою знаннях.

Основний принципами освіти в закладі є - навчання і виховання молоді, здатної самостійно діяти і приймати відповідальні рішення у надзвичайно динамічних політичних та соціально-економічних ситуаціях.

Головною метою стратегії закладу є:

- Створити умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, виробити сучасну модель випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.
- Забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти і галузей знань, що передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
- Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Головними завданнями закладу є:

- Виховання громадянина України.
- Формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, світогляду.
- Виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.
- Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.
- Реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.
- Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй.
- Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
- Формування безпечного, психологічно комфортного, розвивального, креативного, мотивуючого простору, ефективного для реалізації поставленої мети.

- Створення належних матеріально-технічних умов для організації навчання.
- Забезпечення безперервного професійного та особистого розвитку педагогів.
- Організація співпраці з закладами вищої освіти Чернівецької області та країни, що надає можливість здійснювати якісне навчання основам наукових досліджень, підготовки до предметних олімпіад і конкурсів, розширює матеріально-технічну базу для здійснення науково-пошукової діяльності

Основні напрями реалізації стратегії закладу:

- I. Створення системи ефективного управління
- II. Освітнє середовище закладу (облаштування закладу)
- III. Система оцінювання здобувачів освіти (стан виклад предметів, моніторинги)
- IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
- V. Освітній простір виховної діяльності.

Заклад реалізує освітні програми на трьох рівнях повної загальної середньої освіти та складається з початкової, базової, профільної середньої освіти.

Початковий підрозділ (I ступень загальної середньої освіти), забезпечує належний рівень початкової освіти учнів згідно з вимогами Державного стандарту НУШ.

Базовий середній підрозділ (II ступінь загальної середньої освіти), забезпечує належний рівень базової загальної середньої освіти відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.

Профільний підрозділ (III ступінь загальної середньої освіти), забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту повної загальної середньої освіти.

Зміст навчання в закладі визначається освітньою програмою, навчальним планом та навчальними програмами.

Основою для розроблення освітньої програми закладу є Державні стандарти освіти I – III рівнів.

Моніторинг реалізації стратегії закладу спрямований на реалізацію бачення та місії закладу та формується у таких напрямках:

- управлінська діяльність;
- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності;
- педагогічна діяльність;
- виховна діяльність.

Він здійснюється комплексно щорічно за основними напрямками реалізації стратегії з періодичністю, визначеною для кожної операційної цілі. За окремими напрямами аналіз реалізації стратегії здійснюється глибше з періодичністю раз на 3-5 років.

До аналізу залучаються адміністрація, соціально-психологічна служба, окремі педагогічні працівники, батьки, учні, відділ освіти, культури, медицини і спорту Вижницької міської ради тощо.

Основними формами моніторингу реалізації стратегії є:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування

Критерії моніторингу стратегії є:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати реалізації заходів стратегії:

- Створення сучасного, безпечного і комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Підвищення якості знань учнів, розширення сфери додаткової освіти;
- Зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій на весь колектив;
- Покращення функцій управління освітнім процесом;
- Зростання іміджу школи;
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини;
- Підвищення професійної майстерності педагогів;
- Збільшення кількості батьків – активних учасників шкільного життя;
- Розвиток здібностей, можливостей кожної дитини на основі педагогіки партнерства;
- Інформатизація всього освітнього процесу та використання ІКТ у педагогічній та управлінській діяльності;
- Покращення матеріально-технічного оснащення кабінетів;
- Залучення здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами закладу;
- Формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК:

3.1. СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Мета:

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції «Нової української школи».

Завдання:

- забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.
- формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

Очікувані результати:

- Ефективне управління закладом.
- Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.
- Об'єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.
- Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.
- Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання (місяць/рік)	Виконавець
1	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.	2021-2025	Адміністрація закладу
2	Продовжити вивчати і аналізувати думку здобувачів освіти, учителів, батьків щодо організації освітнього процесу.	2021-2025	Адміністрація закладу
3	Забезпечити ефективну роботу Ради школи, батьківської громадської організації школи.	2021-2025	Адміністрація закладу
4	Щорічне прогнозування кадрових потреб закладу	2021-2025	Адміністрація закладу
5	Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників	2021-2025	Адміністрація закладу
6	Визначення негативних тенденцій у роботі з персоналом, ситуацій кризового стану.	2021-2025	Адміністрація закладу
7	Формування у працівників закладу командної та корпоративної культури. Підвищення у працівників відчуття особистої причетності до успіху діяльності закладу.	2021-2025	Адміністрація закладу
8	Розвиток механізмів атестації кадрів. Проведення оцінювання компетенцій учителів на основі різних видів оцінки: самооцінки, учнів, батьків, адміністрації закладу.	2021-2025	Адміністрація закладу
9	Створення мотиваційного мікроклімату, посилення позитивного настрою педагогів шляхом широкого залучення їх до самоаналізу та самооцінки освітньої діяльності закладу.	2021-2025	Адміністрація закладу
10	Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно експериментальної та інноваційної діяльності.	2021-2025	Адміністрація закладу
11	Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників	2021-2025	Адміністрація закладу
12	Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутріньошкільного контролю	2021-2025	Адміністрація закладу

СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК:

3.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ (облаштування закладу, створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу)

Мета:

- створення сучасного багатофункціонального, сприятливого, комфортного та безпечного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для учнів, вчителів і батьків;
- створення безпечних умов праці, приведення будівлі закладу до сучасних вимог та норм;
- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
- Продовжувати поповнювати закладу освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- Забезпечити комфортні і безпечні умови навчання та праці.
- Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
- Покращення матеріально-технічних умов закладу для навчання та виховання дітей.

Очікувані результати:

- виконання вимог Державного стандарту базової загальної середньої освіти;
- покращення умов для успішної реалізації освітнього процесу;
- підвищення мотивації до навчання та творчого розвитку дитини;
- використання нових ІТ-технологій, мультимедійних засобів навчання, оновлення навчального обладнання та засобів навчання;
- креативний зовнішній та внутрішній дизайн, комфорт та енергоефективність;
- створення належних гігієнічних умов для учасників освітнього процесу
- соціалізація дітей та співпраця з батькам.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання (місяць/рік)	Джерела фінансування	Фінансове забезпечення (тис.грн.)				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Проведення інвентаризації шкільного майна	Адміністрація закладу	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
2	Переміщення навчальних приміщень початкових класів(чотири кабінети) з третього на перший і другий поверхи	Адміністрація закладу	2021	Не потребує фінансування	+	-	-	-	-
3	Проведення технічного аналізу стану приміщень школи	Адміністрація закладу	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
4	Благоустрій шкільного подвір'я: • поточний ремонт фасаду приміщень;	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	5000	5000	6000	7000	8000
	• фарбування вуличного спортивного обладнання;	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	500	500	500	600	700
	• улаштування клумб.	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	600	600	600	600	600
5	Проведення поточного ремонту: • навчальних кабінетів; • спортивного залу (малого); • бібліотеки; • їдальні; • допоміжних приміщень; • ремонт вбиралень; • коридорів, сходових клітин; • тротуарної доріжки.	Адміністрація закладу,	2021-2025	Потребує фінансування	30000	32000	35000	37000	37000
6	Проведення капітального ремонту: • частини даху над спортивним залом, де несуча стіна перебуває у аварійному стані; • фасад будівлі;	Запит до засновника ОТГ	2021	Потребує фінансування	100000				

	• харчоблоку їдальні;	Запит до засновника ОТГ	2021	Потребує фінансування	700000					
	• спортивного залу, заміна дерев'яних вікон і дверей у спортивному залі на металопластикові	Запит до засновника ОТГ	2022	Потребує фінансування		100000				
	• внутрішніх вбиралень	Запит до засновника ОТГ	2023	Потребує фінансування			500000			
7	Заміна електропроводки у старому корпусі (три поверхи).	Запит до засновника ОТГ	2022			400000				
8	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	1000	1000	1000	1000	1000	1000
9	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	1000	1000	1000	1000	1000	1000
10	Придбання:	Запит до засновника ОТГ	2021-2025	Потребує фінансування	100000	100000	100000	100000	100000	100000
	• шкільні меблі;	Запит до засновника ОТГ								
	• мультимедійний комплекс;	Запит до засновника ОТГ	2023	Потребує фінансування			200000			
	• комп'ютерна техніка	Запит до засновника ОТГ	2024	Потребує фінансування	45000	45000	45000	45000	45000	45000
	• телевізори;	Запит до засновника ОТГ	2021-2025	Потребує фінансування	45000	45000	45000	45000	45000	45000
	• дидактичний матеріал для НУШ;	Запит до засновника ОТГ	2021-2025	Потребує фінансування	60000	60000	60000	60000	60000	60000
	• обладнання для корекційно-розвивального процесу;	Запит до засновника ОТГ	2021-2025	Потребує фінансування	30000	30000	30000	30000	30000	30000

	<ul style="list-style-type: none"> корекційне навчальне обладнання; 	Запит до засновника ОТГ	2021-2025	Потребує фінансування	6000	6000	6000	6000	6000
	<ul style="list-style-type: none"> принтер 	Запит до засновника ОТГ	2021-2025	Потребує фінансування	30000	30000	30000	30000	30000
11	<p>Придбання обладнання та меблів для харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> виробничі стелажі; холодильна шафа; меблі; марміти; виробничі столи; мийки з нержавіючої сталі. 	Запит до засновника ОТГ	2021	Потребує фінансування	300000	-	-	-	-
12	Облаштування майданчика для учнів 1-4 класів для занять фізичною культурою.	Запит до засновника	2022	Потребує фінансування	-	500000	-	-	-
13	Облаштування волейбольної площадки	Запит до засновника	2021	Потребує фінансування	6000	-	-	-	-
14	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	1000	2000	3000	3000	3000
15	Придбання спортивного інвентаря	Запит до засновника,	2022	Потребує фінансування	-	5000	5000	5000	5000
16	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (дезинфікуючі та миючі засоби)	Адміністрація закладу, засновник	2021-2025	Потребує фінансування	3000	3000	3000	3000	3000
17	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	Адміністрація закладу	2021-2025	Потребує фінансування	1000	2000	2000	2000	2000
18	Забезпечення медикаментами та медичним обладнанням	Адміністрація закладу, засновник	2021-2025	Потребує фінансування	3000	3000	4000	4000	4000
19	Забезпечення канцтоварами	Адміністрація закладу, засновник	2021-2025	Потребує фінансування	3000	3000	4000	4000	4000
20	Встановлення автоматичної пожежної сигналізації	Запит до	2022	Потребує	-	400000			

	(АПС)	засновника		фінансування					
21	Забезпечення працівників закладу спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння	Запит до засновника	2022-2025	Потребує фінансування	-	10000	6000	6000	6000
22	Просочення дерев'яних конструкцій горищ вогнетривкими сумішами	Запит до засновника	2023	Потребує фінансування			400000		
23	Здійснення виміруопору ізоляції проводів та розтікання струму заземлюючих пристроїв, заміри опору ізоляції електричної мережі.	Запит до засновника	2023	Потребує фінансування			10000		
24	Встановлення зовнішнього відеоспостереження в закладі	Запит до засновника	2021	Потребує фінансування	40000				
25	Встановлення внутрішнього відеоспостереження в закладі	Запит до засновника	2023	Потребує фінансування			70000		
26	Створення та облаштування сенсорної кімнати	Запит до засновника	2024	Потребує фінансування				70000	
27	Встановлення кнопки виклику біля входних дверей центрального входу	Запит до засновника	2024	Потребує фінансування				25000	
ВСЬОГО:					1511100	1784100	1567100	485200	391300

Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	+				+
2.	Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року	+	+	+	+	+
3.	Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду	+	+	+	+	+
4.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
5.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+
6.	Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками	+	+	+	+	+
7.	Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	+	+	+	+	+
8.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	+	+	+	+	+
9.	Забезпечити дератизацію приміщень	+	+	+	+	+
10.	Забезпечити в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	+	+	+	+	+
11.	Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	+	+	+	+	+
12.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки	+	+	+	+	+
13.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	+	+	+	+	+
14.	Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	+	+	+	+	+
15.	Видати наказ «Про організацію дитячого харчування»	+	+	+	+	+
16.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень	+	+	+	+	+
17.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на нараді при директорові	+	+	+	+	+
18.	Поповнення бази медичного кабінету	+	+	+	+	+
19.	Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів	+	+	+	+	+
20.	Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025
1	Проходження всіма педагогами закладу онлайн-курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) у закладах освіти»	+				
2	Створення кодексу безпечного освітнього середовища за участі всіх учасників освітнього процесу		+			
3	Проведення профілактично-просвітницької роботи щодо безпечного освітнього середовища	+	+	+	+	+
4	Співпраця з громадськими організаціями, спеціальними службами щодо профілактики правопорушень, булінгу, проявів будь-яких форм насильства	+	+	+	+	+
5	Проведення психологічного супроводу учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
6	Проведення інформаційної роботи з батьками щодо питань дискримінації, проявів різних форм насильства, булінгу	+	+	+	+	+
7	Здійснення моніторингу поведінки учнів щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику».	+	+	+	+	+
8	Залучення до гурткової та позашкільної роботи учнів схильних до девіантних проявів	+	+	+	+	+
9	Проведення індивідуальної роботи з батьками щодо врахування психолого-педагогічних особливостей дітей з метою покращення психологічного мікроклімату в сім'ї.	+	+	+	+	+
10	Створення впровадження у практику консультативного пункту «Скринька довіри»	+	+	+	+	+
11	Дотримання порядку подання, розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), реагування на доведені випадки булінгу	+	+	+	+	+
12	Проводження уроків відвертого спілкування, тренінгів, годин спілкування, індивідуальної роботи тощо з даного питання	+	+	+	+	+

СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК:

3.3. Система оцінювання здобувачів освіти.

Мета:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.
- визначити рівень знань здобувачів освіти шляхом проведення моніторингу навчальних досягнень учнів;
- перевірити рівень сформованості компетенцій з предметів.

Завдання:

- розвиток та функціонування системи забезпечення якості освіти Вижницького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Юрія Федьковича.
- здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
- виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

Очікувані результати:

- підвищення якості знань учнів.
- зростання іміджу школи;
- удосконалення мотиваційного середовища дитини;
- розвиток здібностей, можливостей кожної дитини;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу;
- всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Перелік заходів	Термін реалізації	Виконавець
1.	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів	2021-2025	Заступниця директорки з навчальної роботи
2.	Щорічно оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах.	2021-2025 (вересень)	Заступниця директорки з навчальної роботи, класні керівники
3.	На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу, ознайомлювати учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	2021-2025	Педагогічні працівники
4.	Використовувати формувальне оцінювання для учнів початкової школи.	2021-2025	Класоводи 1-4 класів, та вчителі-предметники
5.	При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.	2021-2025	Педагогічні працівники
6.	Виносити на засідання педагогічної ради, нарад при директорці питання моніторингу навчальних досягнень учнів.	2021-2025	Заступниця директорки з навчальної роботи
7.	Вносити в річний план питання: - моніторингу навчальних досягнень учнів; - стану вивчення навчальних предметів; - адаптація до навчання учнів 1-х класів; - адаптації до навчання учнів 5-х класів з метою виявлення рівня в середній школі; - виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини; - виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання учнів 4,9,11-х класів з предметів ДПА	2021-2025	Заступниця директорки з навчальної роботи, практичний психолог, вчителі-предметники
8.	Формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи у співпраці з батьками	2021-2025	Педагогічні працівники
9.	Використовувати прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти на уроках для формування відповідального ставлення до освітнього процесу.	2021-2025	Педагогічні працівники
10.	Проводити систематично консультивання учнів, які мають проблеми в навчанні та з поважних причин не мали змогу відвідувати заняття.	2021-2025	Педагогічні працівники
11.	Залучати до участі учнів школи у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах	2021-2025	Вчителі-предметники
12.	Висвітлювати досягнення учнів на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.	2021-2025	Класні керівники, педагог організатор, лаборантка сайту

13.	Проводити глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	2021-2025	Заступниця директорки з навчальної роботи, педагогічний колектив
14.	Запровадити систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей.	2021-2025	Заступниця директорки з навчальної роботи
15.	Упроваджувати інтерактивні завдання, особистісно-орієнтовані технології спрямовані на розвиток учнів	2021-2025	Педагогічний колектив

**Перспективний план внутрішнього моніторингу вивчення стану викладання предметів на 2021- 2025 рр.
1-4 класи**

Назва навчальних предметів	Навчальні роки				
	2021-2022н. р	2022-2023 н. р.	2023-2024 н. р.	2024-2025 н.р.	2025 р.(I сем.)
Українська мова	+	+	+	+	+
Літературне читання		+			
Математика	+	+	+	+	+
Англійська мова		+			
Природознавство		+			
Я у світі	+				
Музичне мистецтво			+		
Образотворче мистецтво			+		
Трудове навчання					+
Дизайн і технології					+
Інформатика	+				
Основи здоров'я				+	
Фізична культура		+			
Варіативна складова				+	
ГПД	+	+	+	+	+

**Перспективний план внутрішнього моніторингу вивчення стану викладання предметів на 2021-2025 рр.
5-9 класи**

Навчальний предмет	Навчальні роки				
	2021-2022н. р	2022-2023 н.р.	2023-2024 н. р.	2024-2025 н.р.	2025 р.(I сем.)
Фізика			+		
Географія		+			
Хімія	+				
Біологія	+				
Природознавство	+				

Фізична культура		+			
Мистецтво				+	
Інформатика			+		
Всесвітня історія Історія України			+		
Громадянська освіта			+		
Основи здоров'я	+				
Зарубіжна література					+
Трудове навчання					+
Англійська мова	+				
Правознавство			+		
Математика	+	+	+	+	+
Укр. мова	+	+	+	+	+
Укр. літ.	+				
Захист України	+	+	+	+	+
Музичне мистецтво				+	
Образотворче мистецтво				+	
Варіативна складова				+	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ п/п	Зміст роботи	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025 (I сем.)
1.	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
2.	Створення та облаштування сенсорної кімнати				+	
3.	Встановлення кнопки виклику біля входних дверей центрального входу				+	
4.	Поповнення необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП	+	+	+	+	+
5.	Надання постійної методичної підтримки педагогам для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	+	+	+	+	+
6.	Системна взаємодія з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	+	+	+	+	+

Тематичний контроль

№ з/п	Що контролюється	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025 (I-сем.)
1.	Реалізація наскрізних ліній шлях до розвитку компетентної особистості		Н	П		
2.	Використання інноваційних технологій – крок до розвитку творчих здібностей здобувачів освіти		П			

3.	Система роботи з обдарованою молоддю	Н	Н	Н	Н П	Н
4.	Стан індивідуального навчання	Н	Н	П	Н	Н
5.	Стан інклюзивного навчання	Н	Н	П	Н	Н
6.	Стан роботи шкільних методичних об'єднань				П	
7.	Стан працевлаштування випускників	Н	Н	Н	Н	Н
8.	Ефективність організації методичної роботи	Н	Н	Н	Н	Н
9.	Стан організації харчування учнів	Н	П	Н	Н	П
10.	Стан роботи з безпеки життєдіяльності	Н	Н	Н	Н	П
11.	Стан роботи психологічної служби	Н	Н	Н	Н	Н
11	Робота шкільної бібліотеки	Н	Н	Н	Н	Н
12.	Дотримання вимоги щоденної перевірки зошитів, аргументованість оцінок, хронометраж обсягу домашнього завдання у робочих зошитах	Н	Н	Н	Н	Н
13.	Перевірка відповідності оцінок в класному журналі оцінкам у зошитах для контрольних робіт	Н	Н	Н	Н	Н
14.	Стан відвідування школи учнями	Н	Н	Н	Н	Н
15.	Виконання навчальних програм	Н	Н	Н	Н	Н

Н-наказ

П-пеграда

Фронтальний контроль

№ з/п	Що контролюється	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025 (I-сем.)
1.	Ведення класних журналів	+	+	+	+	+
2.	Ведення учнівських щоденників	+	+	+	+	+
3.	Перевірка календарно-тематичного планування	+	+	+	+	+
4.	Дотримання норм єдиного орфографічного режиму	+	+	+	+	+
5.	Якість ведення шкільної документації	+	+	+	+	+
6.	Моніторинг системи оцінювання педагогів	+	+	+	+	+
7.	Виконання планів виховної роботи	+	+	+	+	+

8.	Підготовка до ДПА	+	+	+	+	+
9.	Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам	+	+	+	+	+
10.	Виконання навчального плану та навчальних програм	+	+	+	+	+
11.	Аналіз планів роботи	+	+	+	+	+
12.	Ведення документації	+	+	+	+	+
13.	Аналіз планів роботи творчих груп	+	+	+	+	+
14.	Організація гарячого харчування	+	+	+	+	+
15.	Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації	+	+	+	+	+

Контингент учнів

Класи	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025
1-А	30	29	30	30	30
1-Б	30	27	30	30	30
1-В	30	30	30	30	29
2-А	30	30	29	30	30
2-Б	30	30	27	30	30
2-В	29	30	30	30	30
3-А	26	30	30	29	30
3-Б	29	30	30	27	30
3-В	27	29	30	30	30
3-Г	16	-	-	-	-
4-А	30	26	30	30	29
4-Б	29	29	30	30	27
4-В	31	27	29	30	30
4-Г	-	16	-	-	-
Всього 1-4:	367	363	355	356	355
5-А	28	30	30	28	26
5-Б	28	30	30	28	27
5-В	26	-	28	-	-
6-А	26	28	30	30	28
6-Б	27	28	30	30	28
6-В	-	26	-	28	-
7-А	27	26	28	30	30

7-Б	28	27	28	30	30
7-В	-	-	26	-	28
8-А	16	27	26	28	30
8-Б	23	28	27	28	30
8-В	23	-	-	26	-
9-А	14	16	27	26	28
9-Б	28	23	28	27	28
9-В	-	23	-	-	26
Всього 5-9:	294	312	338	339	339
10-А	30	20	20	27	19
10-Б	30	20	20	28	20
11-А	19	30	20	20	23
11-Б	20	30	20	20	30
Всього 10-11:	99	100	80	95	92

Контингент вчителів

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025
Початкові класи	13	13	13	13	13
Українська мова та література	5	5	5	5	5
Зарубіжна література	2	2	2	2	2
Англійська мова	5	5	5	5	5
Захист України	1	1	1	1	1
Історія	4	4	4	4	4
Математика	4	4	4	4	4
Фізика	1	1	1	1	1
Біологія	2	2	2	2	2
Географія	2	2	2	2	2
Хімія	1	1	1	1	1
Основи здоров'я	1	1	1	1	1
Фізична культура	3	3	3	3	3
Інформатика	3	3	3	3	3
Трудове навчання	1	1	1	1	1
Образотворче мистецтво	2	2	2	2	2
Музичне мистецтво	1	1	1	1	1

СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК:

3.4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Мета:

- підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
- створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права;
- навчання та розвиток працівників;
- формування у працівників командної та корпоративної культури, розвиток механізмів атестації кадрів, створення мотиваційного мікроклімату.

Завдання:

- підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики школи;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази школи.

Очікувані результати:

- Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку;
- Готовність вчителя до інноваційних перетворень у професійній діяльності;
- Підвищення мотиваційної активності, запобігання професійному вигоранню;
- Підтримка творчої діяльності педагогічних працівників закладу освіти, розвиток їхньої професійної компетентності, підвищення педагогічної майстерності, оновлення методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і популяризації кращих педагогічних надбань
- Удосконалення методичної роботи закладу освіти, розвиток здатності педагогічних працівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності
- Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою;
- Розкриття та стимулювання творчого потенціалу педагогів.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Перелік заходів	Виконавці	Термін виконання (місяць/рік)	Джерела фінансування	Фінансове забезпечення (тис.грн.)				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Адміністрація	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
2	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Адміністрація, вчителі початкових класів	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
3	Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Адміністрація, педагогічні працівники	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
4	Залучення педагогічних працівників до участі у фахових та методичних заходах Всеукраїнського та обласного рівнів	Адміністрація, педагогічні працівники	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
5	Створення системи моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників	Адміністрація, керівники методичних об'єднань	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
6	Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти	Адміністрація, педагогічні працівники	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
7	Забезпечення умов для ефективної роботи методичних об'єднань	Адміністрація	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
8	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання	Адміністрація	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
9	Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників	Адміністрація	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+
10	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників	Запит до засновника	2021-2025	Потребує фінансування	35000	35000	35000	35000	35000
11	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою	Адміністрація	2021-2025	Не потребує фінансування	+	+	+	+	+

**Перспективний план атестації педагогічних працівників
Вижницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Юрія Федьковича**

№ з/п	ПІБ вчителя	Пед. звання	Категорія	Стаж	Фах	Предмет, який викладає, посада	Рік попередньої атестації	Рік наступної атестації
1.	Сичова Оксана Юріївна		вища	19 р.	вчитель історії	директорка закладу	2017	2022
						історія		
2.	Іричук Ганна Георгіївна		вища	15 р.	вчитель образотворчого мистецтва, трудове навчання	заступниця директорки з навчальної роботи	2019	2024
						трудова навчання		
3.	Татарин Людмила Матвіївна	«учитель методист»	вища	25 р.	вчитель української мови та літератури	заступниця директорки з навчальної роботи	2021	2026
						зарубіжна література, основи християнської етики		
4.	Козачук Анна Дмитрівна		спеціаліст	6,6 р.	вчитель біології	заступниця директорки з виховної роботи	-	2022
						біологія, основи здоров'я		
5.	Юрійчук Руслана Валеріївна		спеціаліст	5 р.	вчитель математики	педагог-організатор	-	2023
						математика		
6.	Швейка Оксана Миколаївна		спеціаліст	7 м.	психологія, соціальна психологія	практичний психолог	-	2023
7.	Кудрик Людмила Олексіївна		I категорія	15 р.	логопед	логопед	2020	2025
8.	Муха Марія		I категорія	41 р.	бібліотекар	бібліотекар	2021	2026

	Василівна							
9.	Попадюк Ольга Іванівна	«учитель-методист»	вища	35 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2020	2025
10.	Чорней Катерина Лукашівна	«учитель-методист»	вища	38 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2017	2022
11.	Горюк Оксана Дмитрівна		I категорія	20 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2021	2026
12.	Федорошак Рімма Дмитрівна		I категорія	9 р.	вчитель початкових класів, практичний психолог	вчитель початкових класів	2021	2026
13.	Клим Лілія Миколаївна		II категорія	8 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2020	2025
14.	Петрищук Євдокія Власіївна	«учитель-методист»	вища	31 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2017	2022
15.	Радченко Галина Петрівна	«старший учитель»	вища	37 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2019	2024
16.	Старух Світлана Григорівна	«старший учитель»	вища	37 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2019	2024
17.	Луканюк Олена Сидорівна	«старший учитель»	вища	28 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2018	2023
18.	Тарновецька Роксолана Василівна		спеціаліст	4 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	-	2022
19.	Двойних Галина		вища	28 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2021	2026

	Василівна							
20.	Ткачук Світлана Степанівна		вища	21 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2020	2025
21.	Пріц Ірина Григорівна		вища	19 р.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2018	2023
22.	Марчук Любов Святославівна		вища (12тар. розряд)	33 р.	вчитель початкових класів	асистент вчителя	2021	2026
23.	Нестерюк Ольга Юрївна		спеціаліст	1 р.	вчитель початкових класів	асистент вчителя	-	2025
24.	Майстрюк Ольга Василівна	«учитель-методист»	вища	32р.	вчитель української мови	асистент вчителя	-	2023
25.	Колотило Ірина Іванівна		спеціаліст	9 м.	вчитель початкових класів	асистент вчителя	-	2025
26.	Мельник Аліна Дмитрівна		спеціаліст		вчитель образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва	асистент вчителя	-	2023
27.	Тонієвич Ніна Іванівна		II категорія	16 р.	вчитель української мови та літератури	вихователь ГПД	2014	2022
28.	Чолан Олена Олегівна		спеціаліст	3 р.5м.	вчитель української мови та літератури	вихователь ГПД	-	2022
29.	Артемчук Галина Іванівна	«старший учитель»	вища	32 р.	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2021	2026
30.	Підопригора Олена Василівна	«учитель методист»	вища	32 р.	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2020	2025

31.	Шпинтюк Руслана Георгіївна		I категорія	27 р.	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2019	2024
32.	Кузьменюк Ольга Михайлівна		I категорія	23 р.	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2019	2024
33.	Беженар Наталія Михайлівна		вища	23 р.	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2019	2024
34.	Клим Ганна Георгіївна	«учитель методист»	вища	36 р.	вчитель російської мови та літератури	зарубіжна література	2019	2024
35.	Гаврилюк Оксана Савеліївна	«учитель методист»	вища	31 р.	вчитель англійської мови	англійська мова	2017	2022
36.	Сергій Яніна Іванівна		вища	24 р.	вчитель англійської мови	англійська мова	2021	2026
37.	Панасенко Марія Юріївна	«старший учитель»	вища	16 р.	вчитель англійської мови	англійська мова	2021	2026
38.	Сахро Олена Сергіївна		II категорія	2 р.6м.	вчитель англійської мови	англійська мова	2021	2026
39.	Гожда Таїса Ярославівна		II категорія	16 р.	вчитель англійської мови	англійська мова	2017	2022
40.	Крейгер Алла Іванівна	«учитель методист»	вища	59 р.	вчитель математики	математика	2020	2025
41.	Федик Наталія Миколаївна		вища	43 р.	вчитель математики	математика	2017	2022

42.	Ямбор Наталія Василівна		I категорія	17 р.	вчитель математики	математика	2018	2023
43.	Ізбінський Олександр Дмитрович		II категорія	7 р.	вчитель інформатики	інформатика	2018	2023
44.	Огданський Сергій Васильович		II категорія	8 р.	вчитель інформатика	інформатика	2019	2024
45.	Клим Олександр Валерійович		спеціаліст	6 м.	вчитель інформатика	інформатика	-	2023
46.	Сторожук Євгенія Іванівна	«старший учитель»	вища	41 р.	вчитель історії	правознавство, історія	2020	2025
47.	Пилипюк Орися Юріївна	«учитель методист»	вища	50 р.	вчитель історії	історія	2018	2023
48.	Вакуленко Надія Олексіївна	«учитель методист»	вища	43 р.	вчитель української мови та літератури	українознавство	2018	2023
49.	Василевська Зіна Танасіївна	«старший учитель»	вища	54 р.	вчитель біології	біологія	2017	2022
50.	Фочук Оксана Дмитрівна		вища	19 р.	вчитель біології	біологія	2021	2026
51.	Гайдук Наталія Михайлівна		II категорія	12 р.	вчитель екології	географія, родинні фінанси	2017	2022
52.	Тороус Наталія Василівна	«учитель методист»	вища	42 р.	вчитель географії	географія, основи здоров'я	2019	2024

53.	Колотило Микола Ілліч	«учитель методист»	вища	43 р.	вчитель хімії	хімія	2018	2023
54.	Самборська Діана Михайлівна		вища	32 р.	вчитель хімії	хімія	2018	2023
55.	Мерещук Ігор Миколайович	«учитель методист»	вища	32 р.	вчитель фізики	фізика та астрономія	2018	2023
56.	Медецька Марія Василівна		вища	35 р.	вчитель фізики	фізика та астрономія	-	2023
57.	Беженар Сергій Іванович		вища	24 р.	вчитель музики	музичне мистецтво	2020	2025
58.	Фартушняк Світлана Святославівна		вища	19 р.	практична психологія	образотворче мистецтво	2019	2024
59.	Кіцул Людмила Георгіївна	«старший учитель»	вища	26 р.	вчитель образотворчого мистецтва	трудове навчання та образотворче мистецтво	2020	2024
60.	Гром'як Світлана Михайлівна	«старший учитель»	спеціаліст	32 р.	вчитель фізкультури	фізична культура	2020	2025
61.	Пустовий Олександр Володимирович	«старший учитель»	вища	38 р.	вчитель фізкультури	фізична культура	2020	2025
62.	Іванюк Денис Миколайович		I категорія	9 р.	вчитель фізкультури	фізична культура	2019	2024
63.	Ковалюк Петро Михайлович	«старший учитель»	вища	16 р.	вчитель історії	історія, Захист України	2020	2025
						керівник гуртка		

64.	Хотимська Ірина Юріївна		I категорія	17 р.	клубний працівник	керівник гуртка	2019	2024
65.	Одочук Мар'яна Степанівна		II категорія	13 р.	вчитель математики	математика	2014	2025
66.	Ватаманюк Руслана Миколаївна		спеціаліст	1 р.	вчитель інформатики	інформатика	-	2025
67.	Соловійова Тетяна Михайлівна		спеціаліст	1 р.	вчитель історії	правознавство	-	2025
68.	Грибюк Наталія Михайлівна		спеціаліст	2 р.6 м.	вчитель історії	вихователь ГПД	-	2025
69.	Онуфрійчук Маріанна Петрівна		II категорія	8 р.5м.	вчитель початкових класів	вчитель початкових класів	2019	2024
70.	Кудрик Оксана Юріївна		I категорія	20 р.	соціальний педагог	соціальний педагог	2016	2023
71.	Білава Марина Олександрівна		спеціаліст	4 р.	вчитель початкових класів	соціальний педагог	-	2024

СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК:

3.5. Освітній простір виховної діяльності

Мета:

- удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві.
- формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки.

Завдання:

- впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
- подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
- забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я;
- виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток;
- формування культури здорового способу життя.

Очікувані результати:

- організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховувати соціально-активну, освідчену, моральну і фізично-здорову особистість;
- створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості;
- формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу;
- дієве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах;
- залучення більшості дітей та молоді до шкільного життя закладу;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

№ з/п	Перелік заходів	Термін реалізації	Виконавець
1.	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти	2021-2025	Адміністрація закладу
2.	Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів	2021-2025	Адміністрація закладу
3.	Здійснювати виховну роботу в класних колективах, керуючись новими пріоритетами програми «Нова школа».		заст. директора з ВР, класні керівники
4.	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	2021-2025	Психолог Адміністрація закладу
5.	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади	2021-2025	Заст. директора з ВР, класні керівники
6.	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання	2021-2025	Заст. директора з ВР, класні керівники
7.	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій	2021-2025	Адміністрація закладу
8.	Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів	2021-2025	Адміністрація закладу
9.	Поглиблення профорієнтаційної роботи	2021-2025	Адміністрація закладу
10.	Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності	2021-2025	Адміністрація закладу
11.	Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо	2021-2025	Адміністрація закладу
12.	Проведення акцій та операцій зі збереження шкільного майна	2021-2025	Адміністрація закладу
13.	Здійснювати правове та психологічне забезпечення виховного процесу з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах	2021-2025	Заст. директора з ВР, класні керівники
14.	Створення умов для вільного саморозвитку особистості та збереження індивідуальності учнів	2021-2025	Адміністрація закладу
15.	Розширення сфери позаурочної діяльності учнів шляхом збільшення кількості гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами	2021-2025	Адміністрація закладу
16.	Збільшення кількості учнів, які беруть активну участь у житті школи. Підвищення якості навчання, зміцнення свідомої дисципліни, організації позакласної роботи.	2021-2025	Заст. директора з ВР, класні керівники

17.	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят	2021-2025	Заст. директора з ВР, класні керівники
18.	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Профілактичний проект «Стоп насильству! 16 днів проти насильства»	2021-2025	Заст. директора з ВР, класні керівники
19.	Виявлення учнів «групи ризику» і дітей, в яких виникають труднощі у навчанні	2021-2025	Соціальний педагог Практичний психолог
20.	Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров'язберігаючої та соціальної компетентності	2021-2025	Соціальний педагог Практичний психолог
21.	Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних проєктів	2021-2025	Адміністрація закладу

**Внутрішній моніторинг вивчення
стану роботи основних напрямів виховної роботи
на 2021-2025 рр.**

	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025
Громадянське виховання					
Родинно-сімейне виховання					
Національно-патріотичне виховання					
Трудове виховання					
Художньо-естетичне виховання					
Моральне виховання					
Екологічне виховання					
Формування здорового способу життя					
Правове виховання					
Сприяння творчому розвитку особистості					